



ISTITUTO COMPrensivo TAVERNA
Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
Tel. 0961/921356 – 0961/923698 - CF 97069280796
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
sito Web: www.ictaverna.edu.it

***STIPULA DEFINITIVA
CONTRATTO INTEGRATIVO
DI ISTITUTO
CON IMPIEGO RISORSE***

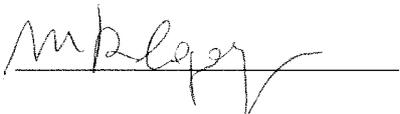
A.S. 2024/2025

Il giorno 18 del mese di dicembre dell'anno 2024, nei locali della Presidenza dell'Istituto Comprensivo di Taverna, alle ore 10:00, a seguito della convocazione del 13 dicembre 2024 prot. n. 6470, si è tenuto l'incontro tra il Dirigente Scolastico e la componente RSU di Istituto per sottoscrivere la presente stipula definitiva del contratto integrativo di istituto per l'anno scolastico 2024/2025.

L'accordo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

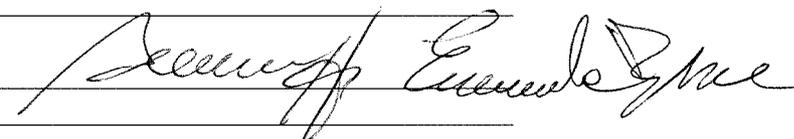
La Dirigente Scolastica
Maria Rosaria Sganga



PARTE SINDACALE

SINDACATI TERRITORIALI SCUOLA:

ANIEF: _____

FLC/CGIL:  _____

CISL/SCUOLA: _____

GILDA/ SCUOLA: _____

SNALS/SCUOLA: _____

UIL/SCUOLA: _____

RSU SCUOLA:

SAB/Sindacato Autonomo di Base: Carmine Mustari



CISL/ SCUOLA: Vincenzina Fratto

CISL/ SCUOLA: Concolino Damiano Raffaele



Si allega copia della convocazione con relativa accettazione delle parti.

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'“ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA”.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5 e art 48 c 1, del CCNI sulla mobilità per l'a.s. 24/25. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2027, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. Partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. Contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante decade al decadere della RSU (punto V, lett.b CCNQ 10.7.96).
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso, con preavviso di 5 (cinque) giorni.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5, del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti

3



- nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
 - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
 - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - d. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
 - e. i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - f. i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

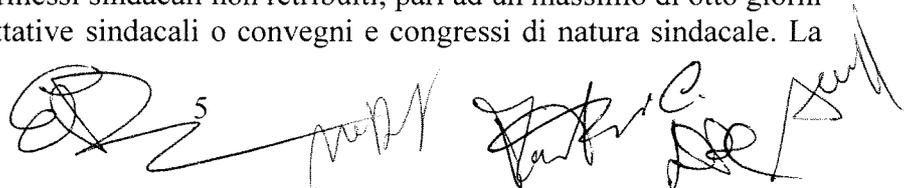
1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata presso l'atrio della Scuola Secondaria di Primo Grado di Taverna, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in Piazza del Popolo - Taverna, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni al loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare o via mail; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata (art. 30 comma 4 lett. c10 servizi minimi essenziali) la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di collaboratore scolastico e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività presso la sede centrale. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La



comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990 tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
2. Per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, si rimanda al Protocollo di Intesa del 15 febbraio 2024, siglato dall'Istituto Comprensivo Taverna con i Rappresentanti Sindacali Territoriali, in ottemperanza all'art.3, co 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero siglato da ARAN e Rappresentanze Sindacali Nazionali il 2 dicembre 2020.

Art. 14 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali

1. Durante le assemblee sindacali, è individuato, qualora necessario in relazione al personale che intende partecipare all'assemblea, per cui n. 1 unità di collaboratore scolastico e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività presso la sede centrale.
2. L'individuazione è effettuata nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Per tutte le attività previste dal PTOF la risorsa primaria è costituita dal personale docente dell'Istituzione Scolastica "I.C. Taverna".
2. In assenza di specifiche professionalità o dichiarata indisponibilità dei docenti, il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

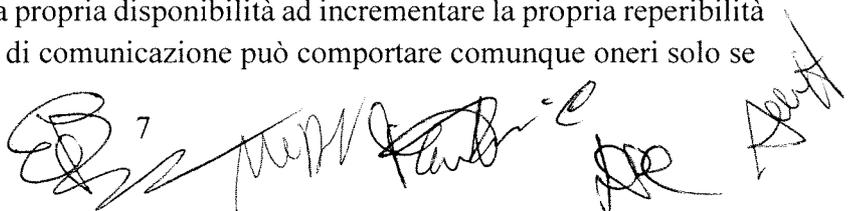
TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - Le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - La richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - L'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - L'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

- 1- Le parti convengono di introdurre una regolamentazione per l'a.s. 2024 /2025 sia per il personale docente che per il personale ATA con l'impegno a monitorarne i diversi aspetti problematici, anche in corso d'anno, per apportare eventuali integrazioni o modifiche qualora ne dovesse emergere la necessità.
- 2- La scuola comunica con il personale, per esigenze di servizio o per trasmettere circolari o altro, con i seguenti strumenti: Sito web e e-mail.
Tale modalità di comunicazione è aggiuntiva, e non sostitutiva, rispetto quella tradizionale dell'affissione all'albo della scuola.
- 3- A tal fine il personale interessato comunica alla scuola il proprio indirizzo mail e/o il numero di cellulare. La scuola mette a disposizione, all'interno della scuola e del suo orario di apertura, una postazione internet ad uso del personale.
- 4- Da tale comunicazione possono derivare impegni per il personale solo se è stata trasmessa nell'ambito del proprio orario giornaliero di servizio.
- 5- Nei confronti del personale che dà la propria disponibilità ad incrementare la propria reperibilità oltre l'orario di servizio, tale modalità di comunicazione può comportare comunque oneri solo se



inviata tra le ore 8.00 del mattino e le ore 18.00 del pomeriggio.

Sono in ogni caso esclusi la domenica, i giorni festivi e pre-festivi, i periodi di fruizione delle ferie e, per i docenti, i periodi di sospensione delle lezioni. A tutto il personale che ha dato tale disponibilità è riconosciuto un compenso forfettario annuale che verrà quantificato in relazione all'impegno fornito durante l'anno scolastico.

6- Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno e a fare il punto su richiesta di una delle parti e, comunque, entro il mese di giugno dell'anno scolastico.

Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1.- Dal PTOF della Scuola e dal Piano delle Attività del personale ATA sono definite le seguenti attività con particolari connotazioni legate alle nuove tecnologie (innovazioni tecnologiche e processi di informatizzazione a carico dei servizi amministrativi ed a supporto dell'attività scolastica):

a. Attività legate ai percorsi di transizione digitale e competenze STEM;

2.- Le parti concordano di destinare € 169.989,63 per la realizzazione delle attività di cui al comma 1 dai fondi PNRR.

4.- Il personale ATA sarà retribuito dalla voce "costi indiretti" del progetto oppure usufruirà del riposo compensativo secondo le proprie esigenze.

5.- In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni erogate a ciascuna attività svolta dal personale ATA in compiti di supporto o gestione;

6.- Qualora dovessero sopraggiungere altre attività imprevedute analoghe a quelle descritte al comma 1 l'amministrazione convocherà la RSU e le OO.SS. per contrattarne, in apposita sequenza, i riflessi sul lavoro del personale ATA.

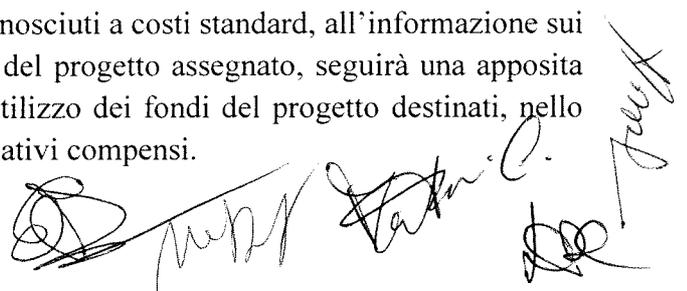
Art. 20 - Contratto integrativo di istituto su progetti che utilizzano finanziamenti aggiuntivi al FMOF

1.- Relativamente alla partecipazione della scuola ai Progetti comunitari viene effettuata l'informazione preventiva dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto e, successivamente all'assegnazione del finanziamento, prima della programmazione delle attività.

2. Relativamente all'utilizzo dei finanziamenti del PNRR viene effettuata l'informazione preventiva prima della programmazione delle attività.

3.- In sede di confronto sui criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto si effettua lo stesso anche sui criteri per l'individuazione del personale che parteciperà all'elaborazione del progetto finanziato.

4.- Nel caso di compensi diversi da quelli riconosciuti a costi standard, all'informazione sui fondi erogati alla scuola per la realizzazione del progetto assegnato, seguirà una apposita sessione di contrattazione relativamente all'utilizzo dei fondi del progetto destinati, nello specifico, al personale e all'ammontare dei relativi compensi.



5.- In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per retribuire il personale sarà data specifica informazione, distintamente per ognuno dei progetti attuati, sulle retribuzioni percepite dal personale della scuola coinvolto nella realizzazione.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 21 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007(*)	€ 62.547,91
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 769,01
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 3.699,41
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 3.186,38
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0,00
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 2.330,55
g) per le finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017	€ 0,00
i) per i progetti nazionali ed europei (PON, PN, POR, PNRR, convenzioni, fondi dellefamiglie...)	€ 169.989,63
l) decreto MIM n. 63 del 05/04/2023	€ 0,00
m) risorse di cui all'art. 1 comma 126, della legge 13 luglio 2015 n. 107, smi da utilizzare ai sensi del art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160	€ 9.948,64
n) valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato – Piano Agenda SUD	€ 1.733,67

(*) Il Fondo per l'Istituzione Scolastica comprende:

- € 62.215,73 lordo dipendente – Nota MIM - prot n. 36704 del 30/09/2024 di cui € 2.215,39 lordo dipendente per formazione del personale.

- € 332,18 lordo dipendente – integrazione FIS - nota n. 40436 del 28 ottobre 2024.

Art. 22 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2024/2025 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa - artt. 78 -79 CCNL 2019/2021;
 - b. Ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
 - c. Eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;

d. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale: *l'ammontare delle risorse, in effetti, non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.*

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 23– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

In base alla comunicazione del MIM con prot n. 36704 del 30/09/2024 e in base alla proiezione del MOF, il Fondo d'Istituto per l'a.s. 2024/2025 è pari a **€ 62.215,73 lordo dipendente;**

In base alla nota n. 40436 del 28 ottobre 2024 viene comunicata un'integrazione al FIS pari ad **€ 332,18 lordo dipendente;**

Dalla somma del FIS pari ad € 62.547,91 LD, vengono sottratti:

- **€ 3.840,00 L.D.** - quota indennità del DSGA - lordo Stato: € 5.095,68 - calcolata sulla base di un organico di diritto per l'anno scolastico 2024/2025 di n. 103 unità;
- **€ 538,50 L.D.** - incremento indennità DSGA parte variabile – lordo stato € 714,59 - calcolata sulla base di un organico di diritto per l'anno scolastico 2024/2025 di n. 103 unità;
- **€ 406,00 L.D.** – quota sostituto DSGA - lordo stato € 538,76;
- **€ 2.215,39 L.D.** – formazione personale – lordo stato € 2.939,82;
- **€ 2.000,00 L.D.** – quota accantonamento - lordo stato € 2.654,00.

La parte del F.I.S. rimanente, dopo la sottrazione:

è pari ad € 53.548,02 lordo dipendente e pari ad € 71.058,22 lordo stato.

A quest'ultimo importo sarà aggiunto:

- € 1.319,12 LD, dato dalle economie FIS a.s. 2023/2024 di € 2.199,00 L.D. decurtate dalle seguenti voci che mantengono il vincolo di destinazione:

1. Area a rischio: € 92,74 LD;
2. Educazione fisica: € 769,19 LD;
3. Ore eccedenti: € 17,95 LD.

Il totale da contrattare è pari ad € 54.867,14 L.D. di cui:

- 70% Docenti: € 38.407,00 LD;
- 30% ATA: € 16.460,14 LD.

La somma per la valorizzazione del personale è pari € 9.948,64 LD di cui:

- 70% Docenti: € 6.964,05 LD;
- 30% ATA: € 2.984,59 LD.

Tali risorse finanziarie assegnate all'Istituzione Scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2024/2025, ai sensi del CCNL 2019/2021, dovranno confluire nel FIS.

Le risorse disponibili per la retribuzione accessoria del Personale della Scuola da pagare con la procedura del cedolino unico (SICOGE), sono le seguenti:

	Lordo Dipendente	Lordo Stato (+32,70%)
*Fondo d'istituto	€ 72.496,55	€ 96.202,92
Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.699,41	€ 4.909,12
Incarichi specifici al personale ATA	€ 3.186,38	€ 4.228,33
Ore eccedenti infanzia – primaria- sec	€ 2.330,55	€ 3.092,64
Area a rischio	€ 0,00	€ 0,00
Attività complementari di educazione fisica	€ 769,01	€ 1.020,48
Professionalità docenti - Piano Agenda Sud	€ 1.733,67	€ 2.300,58
TOTALE	€ 84.215,57	€ 111.754,07

*La somma del FIS paria ad € 72.496,55 L.D. è data da:

1. € 62.215,73 lordo dipendente – FIS – nota MIM n. 36704 del 30/09/2024;
2. € 332,18 lordo dipendente – integrazione FIS – nota MIM n. 40436 del 28 ottobre 2024;
3. € 9.948,64 lordo dipendente - Risorse per la valorizzazione del personale.

Unitamente a queste vanno considerate le economie relative dell'anno scolastico precedente pari ad € 2.199,00 LD (Lordo Stato € 2.918,07).

	Lordo Dipendente	Lordo Stato (+32,70%)
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti		
FIS	€ 1.319,12	€ 1.750,47
Area a rischio	€ 92,74	€ 123,07
Attività complementari di educazione fisica	€ 769,19	€ 1.020,72

Ore eccedenti	€ 17,95	€ 23,82
TOTALE	€ 2.199,00	€ 2.918,08

Ai sensi dell'articolo 45 D. lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c3) del CCNL 19 aprile 2018, vanno considerate, infine, le seguenti ulteriori risorse relative alla retribuzione accessoria del Personale della Scuola:

Altre Risorse Variabili	
Lordo Stato	
1. Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari/ PNRR PNRR - M4C1I3.1-2023-1143-P-31003 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)	€ 58.760,60
2. Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR PNRR - M4C1I2.1-2023-1222-P-44414 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	€ 45.945,00
3. Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR PNRR - M4C1I1.4-2024-1322 Inclusione e Successo: Un Futuro Senza Barriere per l'Apprendimento Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)	€ 65.284,03
TOTALE	€ 169.989,63

1. PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PERSONALE FINANZIAMENTI PNRR – € 58.760,60			
TITOLO FINANZIAMENTO	ATTIVITA' DI FORMAZIONE (COSTI DIRETTI)	SPESE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE (COSTI INDIRETTI)	ATTIVITA' TECNICA TEAM (MAX 10%)
PNRR - M4C1I3.1-2023-1143-P-31003 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) LINEA A: € 44.074,21	<u>LINEA A:</u> - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione € 22.600,00; - Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie € 790,00;	<u>LINEA A: € 12.068,00</u>	<u>LINEA A: € 1.836,21</u>

<p>LINEA B: € 14.686,39</p>	<p>- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti € 6.780,00;</p> <p>LINEA B:</p> <p>Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti € 9.760,00.</p>	<p>LINEA B: € 3.904,00</p>	<p>LINEA B: € 1.022,39</p>
------------------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------

I percorsi sono stati affidamenti nel seguente modo:

LINEA:

1. Avviso selezione per modulo matematica studenti:

- n. 1 tutor personale interno;
 - n. 1 esperto personale interno/collaborazioni plurime e/o esterno;
- per un totale di € 2.260,00;

2. Affidamento n. 10 percorsi competenze STEM a Ditta sterna ai sensi del D.lgs. 36/2023 per un totale di € 15.010,00;

3. Avviso selezione n. 9 tutor personale interno per complessivi € 6.120,00;

4. Avviso selezione modulo linguistico studenti:

- n. 3 tutor personale interno;
 - n. 3 esperti personale interno/collaborazioni plurime e/o esterni;
- per un totale pari ad € 6.780,00.

5. Avviso selezione personale interno per n. 5 unità gruppo team per complessivi € 1.836,21;

LINEA B:

4. Avviso selezione modulo linguistico Docenti:

- n. 4 esperti personale interno/collaborazioni plurime e/o esterni;
- per un totale pari ad € 9.760,00;

5. Avviso selezione personale interno per n. 5 unità gruppo team per complessivi € 1.022,39;

6. I costi indiretti vengono ripartiti nel modo seguente:

- € 2.322,60 Project Manager;
- € 2.214,00 Supporto al RUP – DSGA;
- € 2.011,15 Supporto al RUP – AA;
- Pubblicità € 424,25;
- Materiale investimento/facile consumo: € 9.000,00.

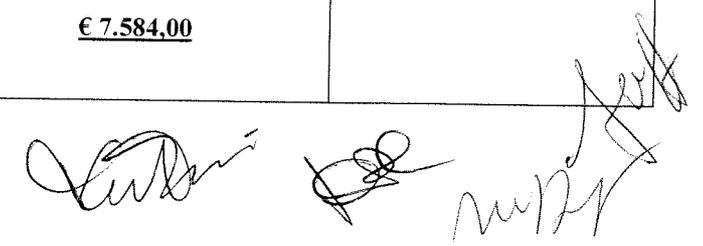
2. PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PERSONALE FINANZIAMENTI PNRR - € 45.945,00			
TITOLO FINANZIAMENTO	ATTIVITA' DI FORMAZIONE (COSTI DIRETTI)	SPESE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE (COSTI INDIRETTI)	COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO
PNRR - M4C112.1-2023-1222-P-44414 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	<u>Percorsi di formazione sulla transizione digitale € 15.600,00;</u> <u>- Laboratori di formazione sul campo € 15.600,00.</u>	<u>Percorsi di formazione sulla transizione digitale € 6.240,00;</u> <u>- Laboratori di formazione sul campo € 6.240,00.</u>	<u>€ 2.265,00</u>

I percorsi sono stati affidati nel modo seguente:

1. Affidamento a Ditta esterna per realizzazione n. 10 corsi tramite D.lgs.36/2023 per un totale pari ad € 36.696,00;
2. Avviso selezione n. 10 Tutor interni per un totale pari ad € 6.800,00;
3. Avviso selezione personale interno – comunità di pratiche per l'apprendimento – nomine per n. due unità di personale per circa 22 ore cadauno (compenso orario € 34,00) per un totale pari ad € 1.496,00;
4. Pubblicità € 184,00.



3. PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PERSONALE FINANZIAMENTI PNRR - € 65.284,03			
TITOLO FINANZIAMENTO	ATTIVITA' DI FORMAZIONE (COSTI DIRETTI)	SPESE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE (COSTI INDIRETTI)	ATTIVITA' TECNICA TEAM (MAX 20%)
PNRR - M4C111.4-2024-1322 Inclusione e Successo: Un Futuro Senza Barriere per l'Apprendimento Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)	<u>Percorsi di mentoring e orientamento € 22.680,00;</u> <u>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento € 18.960,00;</u>	<u>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento € 7.584,00</u>	<u>Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica € 12.896,03</u>



	<u>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari € 2.260,00;</u>	<u>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari € 904,00</u>	
--	--	---	--

I percorsi sono stati affidati nel modo seguente:

1. Si procederà ad affidamento n. 27 esperti per corsi individuali tramite avviso personale interno/ collaborazione plurima/ personale esterno per un totale di € 22.680,00;
2. Si procederà ad affidamento n. 12 esperti per corsi di gruppo per potenziamento competenze di base tramite avviso personale interno/ collaborazione plurima/ personale esterno per un totale di € 18.960,00;
3. Si procederà ad affidamento n. 1 corso laboratoriale per selezione:
 - n. 1 esperto tramite avviso personale interno/ collaborazione plurima/ personale esterno;
 - n. 1 tutor tramite avviso personale interno;
 per un totale di € 2.260,00.
4. Avviso personal interno per n. 3 unità per gruppo team per complessivi € 12.896,03;
5. Nomina Project Manager a carico costi indiretti: € 1.700,00;
6. Nomina Supporto RUP (tramite nomina diretta e avviso interno) € 3.300,00.
7. Materiale facile consumo € 3.100,00;
8. Pubblicità 388,00

Art. 24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € **38.407,00 LD (70%)** e per le attività del personale ATA € **16.460,14 (30%)**.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 25 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse assegnate all'istituto per l'a.s. destinate alle attività di formazione del personale, quantificate in euro 2.215,39 sono ripartite nel seguente modo:

- * 70% per le attività di formazione del personale docente;
- * 30% per le attività di formazione del personale ATA.

2. Viene adottato il criterio numerico dei posti in organico dell'autonomia, comprendendo nella destinazione di tali risorse anche il personale con incarico a tempo determinato.

3. Le risorse assegnate per la formazione del personale docente ai sensi del comma precedente sono a loro volta ripartite per i diversi gradi di scuola nel seguente modo:

- Docenti scuola infanzia 20%;
- Docente scuola primaria 50%

- Docente scuola secondaria di primo grado 30%

4. Le risorse assegnate ai sensi del comma 1 al personale ATA sono ripartite tra i diversi profili nel seguente modo:

- Collaboratori scolastici 80%
- Assistenti amministrativi e DSGA 20%.

Art. 26 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

DESCRIZIONE	Importo lordo Dipendente	Importo lordo Stato
<i>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento:</i> (relative agli incarichi di: Coordinatori interclasse e classe, Tutor neo assunti, Coordinatori Dipartimenti, Referente cyber bullismo, Coordinatrice Infanzia, coordinatrice inclusione).	€ 11.453,75	€15.199,13
<i>Attività aggiuntive non funzionali all'insegnamento:</i> (relative agli incarichi di: Responsabili di plesso, amministrazione piattaforma G-Suite, supporto tecnico manifestazioni culturali, supporto sicurezza, sportello inclusione).	€ 22.330,00	€ 29.631,91
<i>Progetti Didattici:</i> (Teatro infanzia, Eugenia l'Ingegnosa, Progetto Gutenberg primaria e secondaria, Scuola Solidale, Educazione motoria e sport scuola secondaria – (scuola attiva junior e campionati), Educazione alla legalità, Unicef, Service learning, Ambiente - salute e alimentazione: (inizio io e rifacciamolo), Educazione civica, Ambasciatori della fondazione Antonio Megalizzi, Coloriamo il nostro futuro, Promozione alla lettura "Libriamoci", la Calabria raccontata dai suoi scrittori, Emoji laboratorio di scrittura creativa, il mercatino della scuola: Fiera del Natale, Generazioni connesse, scuola attiva Junior – campionati sportivi studenteschi), Gemellaggio Filippine, e-twinning, La Giustizia adotta la scuola, Supporto logistico plessi.	€ 6.949,25	€ 9.221,65
Collaborazione al Dirigente Scolastico	€ 4.620,00	€ 6.130,74
Risorse funzioni strumentali al PTOF	€ 3.699,41	€ 4.909,12
Area a rischio a.s. 2023/2024	€ 92,74	€ 123,07
Area a rischio a.s. 2024/2025	€ 0,00	€ 0,00
Compensi per attività complementari di Educazione Fisica. a.s. 2023/2024	€ 769,19	€ 1.020,72
Compensi per attività complementari di Educazione Fisica. a.s. 2024/2025	€ 769,01	€ 1.020,48
Ore eccedenti a.s. 2023/2024	€ 17,95	€ 23,82
Ore eccedenti a.s. 2024/2025	€ 2.330,55	€ 3.092,64
TOTALE	53.031,85	€ 70.373,28

Si precisa che, della somma del FIS destinata ai docenti pari € 45.371,05 lordo dipendente viene utilizzata solo la somma di € 45.353,00 che corrisponde alle prime quattro voci del prospetto sopra riportato. Si rileva una economia pari ad € 18,05 lordo dipendente

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

DESCRIZIONE	Importo lordo Dipendente	Importo lordo Stato
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 19.435,59	€ 25.791,03
Incarichi specifici	€ 3.186,38	€ 4.228,33
TOTALE	€ 22.621,97	€ 30.019,36

Si precisa che, della somma del FIS destinata al Personale ATA pari € 19.444,73 lordo dipendente viene utilizzata solo la somma di € 19.435,59 lordo dipendente che corrisponde alla prima voce del prospetto sopra riportato. Si rileva una economia pari ad € 9,14 lordo dipendente

Art. 27 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli **incarichi** relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. **La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento delle ore e dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.**

Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi. Verranno considerate attività riconosciute quale intensificazione:

- **PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**

- Responsabile area contabile per supporto alle famiglie per pratiche PAGO PA- pagamento assicurazione a.s. e gestione amministrativa Progetti rientranti nel PTOF
- Responsabili area alunni per (supporto alle famiglie) - iscrizioni alunni scuola infanzia, primaria e sec. I grado.
- Responsabili area personale a tempo determinato scuole infanzie, primarie e sec. I grado per verifica controlli sui titoli con relativo punteggio personale a tempo determinato.
- Collaborazione con DSGA per sostituzione Personale ATA assente.
- Collaborazione con DSGA controlli requisiti fornitori attività negoziali.
- Sostituzione colleghi assenti.

- **PER COLLABORATORI SCOLASTICI:**

- Sostituzione colleghi assenti.
- Spostamento plessi tra comuni diversi (riconoscimento di un'ora per sostituzione collega assente e mezz'ora per spostamento).
- Responsabile magazzino.
- Lavori di piccola manutenzione.
- Rapporti con enti esterni.

Si precisa che nella valutazione per l'assegnazione dell'intensificazione sarà tenuto conto della maggior complessità di gestione dei plessi di spettanza.

- Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi, compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 29 - Incarichi specifici

- Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 54 CCNL 2019/2021 da attivare nella istituzione scolastica.
- Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base di € **3.186,38 lordo dipendente** che verrà ripartito:
 - per n. 3 unità di personale amministrativo - € 1.800,00 lordo dipendente, per i seguenti incarichi:

INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
NUMERO	MANSIONE	IMPORTO
1	Utilizzo piattaforma Passweb per sistemazione pratiche pensionandi Docenti scuola primaria e ATA. - Supporto documentazione/trasmisione pratiche per rinnovo Consiglio di Istituto 2024/2025 e rinnovo RSU 2025.	€ 600,00
1	Utilizzo piattaforma Passweb per sistemazione pratiche pensionandi Docenti scuola infanzia, supporto per pagamenti FIS a.s. 2024/2025, - Supporto documentazione/trasmisione pratiche per rinnovo Consiglio di Istituto 2024/2025 e rinnovo RSU 2025.	€ 600,00
1	Utilizzo piattaforma Passweb per sistemazione pratiche pensionandi Docenti scuola Sec. I grado - Supporto documentazione/trasmisione pratiche per rinnovo Consiglio di Istituto 2024/2025 e rinnovo RSU 2025.	€ 600,00
TOTALE		€ 1.800,00

- per n. 12 unità di collaboratori scolastici (di ruolo e incaricati) per assistenza alla disabilità - € 1.386,38 lordo dipendente come risulta nella tabella di seguito elencata:

INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI		
NUMERO	MANSIONE	IMPORTO
n. 2 Collaboratori Scolastici - di cui uno per € 60,00 - di cui uno per € 110,00 (per n. 2 alunni plesso infanzia Pentone)	Assistenza alla disabilità (No art. 7)	€ 170,00
n. 1 Collaboratore Scolastico	Assistenza alla disabilità – igiene alla persona (No art. 7)	€ 276,38

 18





(per n. 2 alunni - plessi infanzia /primaria Fossato Serralta)		
n. 1 Collaboratore Scolastico (per n. 1 alunno plesso infanzia Taverna)	<i>Assistenza alla disabilità (No art. 7)</i>	€ 110,00
n. 3 Collaboratori Scolastici (€ 110,00 X 3) (per n. 4 alunni plesso primaria Taverna)	<i>Assistenza alla disabilità (No art. 7)</i>	€ 330,00
n. 1 Collaboratore Scolastico (per n. 1 alunno plesso primaria Sorbo San Basile)	<i>Assistenza alla disabilità (No art. 7)</i>	€ 110,00
n. 2 Collaboratori Scolastici - di cui uno per € 60,00 - di cui uno per € 110,00 (per n. 3 alunni plesso primaria Albi)	<i>Assistenza alla disabilità (No art. 7)</i>	€ 170,00
n. 2 Collaboratori Scolastici (€ 110,00 X 2) (per n. 2 alunni plesso secondaria I grado Taverna)	<i>Assistenza alla disabilità (No art. 7)</i>	€ 220,00
TOTALE		€ 1.386,38

Si precisa che:

n. 6 incarichi specifici - unità di collaboratori scolastici per assistenza alla disabilità non sono a carico FIS, perché in possesso dell'articolo 7 del CCNL 2006/2009.

- TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 31 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 32- Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 33 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I **progetti** per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. **La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.**
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.
4. Tutti gli **incarichi aggiuntivi relativi ai progetti** saranno liquidati previa verifica e/o attestazione dell'effettivo svolgimento degli stessi a seguito di nomina di incarico o ordine di servizio.

TITOLO OTTAVO - ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

DOCENTI

Art. 34 - Orario giornaliero d'insegnamento

1. La durata massima dell'orario di lavoro giornaliero è fissata in ore 5 di effettiva docenza ed è articolato funzionalmente agli obiettivi del PTOF.
2. La durata massima dell'impegno orario giornaliero, formato dall'orario di docenza più intervalli di attività (1 buchi) è fissata in ore 7 giornaliere.

3. L'orario di lavoro giornaliero massimo (somma delle ore di insegnamento e di attività funzionali all'insegnamento, obbligatorie ed effettive) a ciascun docente non potrà mai superare le 8 ore.

4. L'orario della scuola sec. I grado viene predisposto dal Ds o da un suo delegato che lo formulerà secondo i criteri deliberati dal collegio dei docenti tenendo presenti i seguenti criteri: ogni docente nel suo orario settimanale avrà in linea di massima 3 prime ore, n.3 ultime ore, n. 2 interruzioni (buchi) settimanali; ad ogni docente che ne fa richiesta viene assicurato il giorno libero tenendo conto di 2 preferenze espresse da ciascuno di essi e a rotazione.

La partecipazione a riunioni di organi collegiali, comunque articolati, che ecceda i limiti secondo la normativa stabilita dal CCNL attualmente in vigore, costituisce prestazione di attività aggiuntive e dà diritto alla retribuzione prevista per tali attività. Sono escluse le ore relative agli scrutini quadrimestrali e finali.

Art. 35 - Assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi

I docenti sono di norma, confermati nella sede e nelle classi dove hanno prestato servizio nell'anno scolastico precedente, salvo i casi di incompatibilità documentata con l'ambiente e/o evidenti relazioni conflittuali con docenti ed utenza scolastica. Preliminarmente alle operazioni di assegnazione per motivate esigenze didattiche, organizzative e di servizio, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione dei docenti ai plessi.

I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico, a seguire i docenti in utilizzazione e/o assegnazione provvisoria e infine i docenti con rapporto a tempo determinato.

In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione della nuova sede sarà disposta nel rispetto della graduatoria d'istituto formulata solo in base alla tabella di valutazione dei titoli ai fini delle utilizzazioni allegata all'OM n. 64/2011, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente per l'anno scolastico in corso. Per quanto attiene alla precedenza della legge 104 si farà riferimento alla normativa nazionale.

Il Dirigente scolastico, assegna gli insegnanti alle classi e alle attività curricolari, in relazione ai criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto ed in conformità alle proposte del Collegio Docenti (non vincolanti).

Per i perdenti plesso l'assegnazione della classe terrà conto della graduatoria di istituto.

Il docente che intende cambiare classe/corso per il successivo a.s. presenta richiesta al DS entro il 30 giugno, indicando le proprie preferenze.

Art.36 – Criteri assegnazione plessi ubicati in comuni diversi Personale Docente

In base all'articolo 3, comma 5, del CCNI 2022/2025, ferme restando le prerogative del Dirigente Scolastico e degli organi collegiali relative all'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività, i posti di un'autonomia scolastica situati in sedi ubicate in comuni diversi rispetto a quello sede di organico sono assegnati, nel limite delle disponibilità destinate ai movimenti, salvaguardando la continuità didattica e il criterio di maggiore punteggio nella graduatoria di istituto, secondo le modalità e i criteri definiti dalla contrattazione di istituto. La contrattazione dovrà concludersi in tempi utili per il regolare avvio dell'anno scolastico di riferimento. Sono comunque salvaguardate le precedenze di cui al successivo articolo 13 del CCNI 2022/2025.

Art. 37 – Piano delle attività Docenti

“Gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento ed in **attività funzionali** alla prestazione di insegnamento. Prima dell’inizio delle lezioni, il dirigente scolastico predispone, sulla base delle eventuali proposte degli organi collegiali, il Piano annuale delle attività e i conseguenti impegni del personale docente, che sono conferiti in forma scritta e che possono prevedere attività aggiuntive. Il Piano, comprensivo degli impegni di lavoro, è deliberato dal collegio dei docenti nel quadro della programmazione dell’azione didattico-educativa e con la stessa procedura è modificato, nel corso dell’anno scolastico, per far fronte a nuove esigenze. Di tale Piano è data informazione alle OO.SS. di cui all’art. 7.” **Le attività di formazione sono computate all’interno delle attività funzionali all’insegnamento.**

Art. 38 - Utilizzo organico potenziato

La legge 107/2015 prevede che i posti dell’organico potenziato siano destinati alle finalità previste dal comma 7, cioè le attività progettuali per il raggiungimento degli obiettivi formativi prioritari, Il comma 85 della medesima legge precisa che il Dirigente Scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell’organico dell’autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza. Pertanto i docenti assegnati sui posti di organico potenziato dovranno sostituire i colleghi assenti, per particolari esigenze didattiche, all’interno di tutto l’istituto, nel limite del 50% del loro orario di servizio.

Art. 39 - Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al P.T.O.F.

Nella individuazione del personale impegnato nella realizzazione delle attività inserite nel P.T.O.F., compresi le visite guidate e i viaggi di istruzione, deliberati dal Collegio dei docenti si segue, di norma, il seguente ordine di priorità:

- 1) professionalità specifica;
- 2) rotazione;
- 3) disponibilità.

Nell'ambito della disponibilità, si dà la precedenza a coloro che hanno proposto il progetto e sono stati estensori dello stesso. Nel rispetto della distribuzione dei carichi di lavoro e della necessaria partecipazione di tutti alla realizzazione del P.T.O.F., si eviterà il cumulo degli incarichi, per cui la stessa persona non potrà essere impegnata nello stesso anno scolastico in più di quattro incarichi, a meno che non ci sia altro personale disponibile. La funzione strumentale, l'incarico specifico e la collaborazione col Dirigente Scolastico costituiscono, per l'impegno e la professionalità richiedono, già un incarico

Art. 40 - Sostituzione personale assente

La sostituzione dei docenti assenti verrà effettuata applicando le disposizioni di legge in vigore. Verrà predisposto un piano settimanale di sostituzione dei colleghi assenti utilizzando le ore di compresenza nella scuola primaria, le ore a disposizione nella scuola secondaria di primo grado o le ore eccedenti fornite dai docenti e sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

1. Docenti a disposizione;
2. Docenti con ore in compresenza esclusi i docenti di sostegno che possono essere impiegati solo in casi eccezionali;
3. Docenti con ore di permesso da recuperare;
4. Docenti da retribuire con ore eccedenti;
5. A parità di condizioni la turnazione.

La sostituzione dei docenti assenti, ove possibile, sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

1. Docenti della classe
2. Docenti della stessa disciplina del collega assente
3. Altri docenti

Qualora nella stessa ora ci sono più docenti in compresenza per la sostituzione si terrà presente il criterio della turnazione. Eccezionalmente verranno abbinate le classi seguendo i criteri di sicurezza. Un docente può chiedere al Dirigente scolastico di scambiare la giornata libera con quella di un altro docente della stessa classe dopo averne fatto richiesta al DS e averne ottenuta l'autorizzazione. Nella scuola dell'infanzia in caso di assenza di un docente l'altro deve fare il turno antimeridiano, nei plessi con due sezioni in caso di assenza di un docente gli altri docenti dovranno effettuare un orario flessibile per consentire la copertura dell'intero ore di attività.

Qualora ci fosse la necessità in un plesso diverso da quello assegnato, di infanzia, di primaria o secondaria, per la sostituzione di un docente assente dello stesso ordine di scuola, per garantire la vigilanza degli alunni, il DS può disporre lo spostamento dal plesso di servizio.

Art. 41 - Ore eccedenti

Ciascun docente può dichiarare la propria disponibilità per permettere la sostituzione dei colleghi assenti per ciascuna sua ora libera della settimana.

Ogni docente si rende disponibile per non più di 6 ore settimanali. Le ore eccedenti compatibilmente con le risorse finanziarie per metà possono essere retribuite o recuperate successivamente entro due mesi. Tale recupero di più ore su richiesta del docente può essere concesso dal DS purché, non vada ad incidere sull'organizzazione scolastica. Il credito può essere utilizzato per permessi brevi, per recuperare eventuali ritardi, per ferie. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

Art. 42 - Permessi

Permessi brevi

I permessi brevi saranno autorizzati dal DS per un tempo non superiore alla metà dell'orario giornaliero e verranno recuperati su richiesta del DS entro il mese successivo, e comunque non oltre i due mesi in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio.

Permessi per l'aggiornamento

Premesso che la partecipazione alle attività di formazione e di aggiornamento deve avvenire, ordinariamente, fuori dall'orario di servizio i permessi per la fruizione del diritto alla formazione saranno concessi in base ai seguenti criteri:

1. al personale docente e ATA, compatibilmente con le esigenze di servizio, è concesso l'esonero dal servizio per la partecipazione ad attività di formazione promosse dall'amministrazione centrale e periferica,
2. in ogni plesso scolastico può assentarsi dal servizio per la partecipazione ad attività di formazione: due docenti alla volta per la partecipazione ad iniziative della durata da 2 a 5 giorni, massimo due docenti alla volta per ogni plesso per iniziative della durata di 1 giorno, un solo collaboratore alla volta per ogni plesso per iniziative di qualunque durata;
3. gli assistenti amministrativi possono partecipare alla medesima iniziativa di formazione nel numero massimo di 1 unità di personale nello stesso giorno;
4. le richieste di esonero dal servizio per la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento in orario di servizio deve essere presentata al Dirigente Scolastico con un anticipo minimo di 5 giorni, salvo i ritardi nella comunicazione dei corsi stessi da parte dell'Ente organizzatore;
5. Si conviene che, nell'eventualità di più richieste di partecipazione allo stesso corso di aggiornamento, si procederà facendo scorrere la graduatoria il criterio della rotazione a partire dal più giovane in servizio.

Il Dirigente Scolastico alle richieste scritte di partecipazione ai corsi di formazione risponderà entro 2 (due) giorni dalla data di ricezione delle stesse e, comunque, prima dell'inizio del corso, indicando, in caso di diniego, le motivazioni dello stesso vale per i ritardi.

Permessi per diritto allo studio

I docenti che usufruiscono dei permessi per diritto allo studio devono collaborare con il DS nella distribuzione e una articolazione flessibile dell'orario delle attività per garantire il diritto allo studio degli alunni della classe interessata.

Art. 43 - Periodi di sospensione

In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi per viaggi d'istruzione, visite guidate, elezioni, profilassi, altre attività autorizzate o altri eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti a disposizione e potranno essere utilizzati per:

- Supplenze brevi in altre classi (senza oneri);
- Attività, diverse dall'insegnamento, programmate ed approvate dal Collegio dei Docenti;

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche (1° settembre - inizio delle lezioni e Termine delle lezioni - 30 giugno), in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti non hanno obblighi che rientrano nell'orario di insegnamento. Verranno quindi utilizzati solo per:

Attività funzionali all'insegnamento precedentemente programmate nel piano annuale (obbligatorie) ed approvate dal Collegio dei Docenti, rientranti nel limite di 40 ore di cui all'art. 24.4; Rientrano in tale ambito l'assistenza agli scritti degli Esami.

PERSONALE ATA

Art. 44 - Piano delle attività ATA

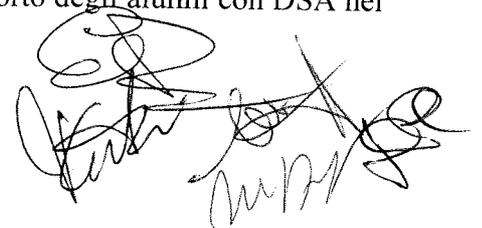
Il DSGA predispone all'inizio dell'anno scolastico il Piano delle Attività per il personale ATA ai sensi dell'art. 63, comma 1, CCNL 2019/2021. Tale piano regola, in materia di utilizzazione, articolazione dell'orario e organizzazione del lavoro del personale ATA, quanto non esplicitamente riportato dai successivi articoli questa sezione del presente contratto. Il DSGA provvederà, mediante riunione organizzativa ad inizio anno, ad informare il personale ATA sul Piano delle Attività. Il Piano delle Attività ATA può subire modifiche nel corso dell'anno solo per circostanze eccezionali (utilizzo di nuovi locali scolastici), previa informazione alla RSU e che viene allegato alla contrattazione. Altre circostanze relative allo spostamento dei plessi, cambi di fasce orarie, non sono oggetto di modifiche del piano in quanto trovano applicazione nelle ordinarie disposizioni di servizio.

Art. 45 – Criteri per assegnazione alle sedi, ai compiti e agli incarichi Personale ATA (CCNI sulla mobilità 22/25 art 48 c 1)

Premesso che tutto il personale scolastico ha la sede di titolarità nell'istituto e non nei singoli plessi, l'assegnazione ai plessi avviene all'inizio dell'anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura, di norma, per tutto l'anno.

L'assegnazione ai plessi viene attribuita secondo i criteri di seguito riportati:

1. Personale titolare della legge 104/1992;
2. Tutela lavoratrici madri ex L. 151/2001;
3. Esigenze specifiche di servizio rapportate alle caratteristiche del plesso, ai bisogni dell'utenza anche in relazione a quanto contenuto nei PEI, e a supporto degli alunni con DSA nel rispetto delle richieste dei genitori;
4. Criterio maggior punteggio graduatorie di istituto;



5. Continuità lavorativa nel plesso.

Il Dirigente Scolastico, sulla base del P.T.O.F. e dell'organizzazione delle attività nei singoli plessi o in presenza di gravi e comprovati motivi, può, con atto motivato, disporre la mobilità dei collaboratori scolastici fra plessi diversi. Il Dirigente, qualora ci fossero esigenze particolari e/o su richiesta, provvederà ad individuare il personale tenendo conto della relativa individuazione nella graduatoria d'Istituto. I settori di lavoro saranno definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione delle attività tra le diverse unità di personale della stessa qualifica. Il Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, tenuto conto delle capacità, dell'esperienza e delle attitudini, assegna all'inizio di ogni anno scolastico le aree amministrative di competenza agli assistenti e i settori ai collaboratori scolastici. Tutte le attività dovranno essere espletate nel pieno rispetto delle normative vigenti e/o direttive del DS e/o DSGA.

È importante precisare che i compiti anche se individuati e attribuiti specificatamente ai singoli lavoratori possono essere espletati se necessario anche da altro personale in rapporto alle proprie competenze. Ciò è premessa indispensabile per ribadire la necessità che tutta l'organizzazione scolastica deve sempre essere pronta, anche in caso di mancanza di taluni lavoratori, a rispondere a quanto richiesto dall'utenza scolastica. In caso di assenza di un dipendente i colleghi in servizio dovranno farsi carico dei compiti degli assenti.

Art. 46 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro viene di norma stabilito per l'intero anno scolastico e deve assicurare la copertura di tutte le attività ordinarie e di tutte le riunioni degli OO.CC.

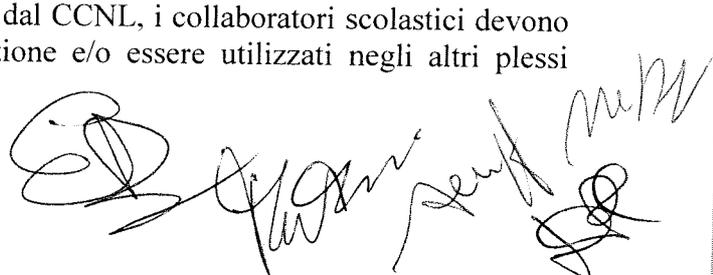
L'orario di lavoro si articola in 36 ore settimanali su 5 giorni e/o 6 giorni, tenendo conto dell'organizzazione scolastica del plesso, e con turnazioni predefinite. Non deve essere normalmente inferiore alle 3 ore giornaliere né può essere superiore alle 9, salvo improrogabili ed impreviste esigenze di servizio. Le ore prestate eccedenti l'orario d'obbligo verranno retribuite compatibilmente con le risorse finanziarie e secondo quanto stabilito dalla presente contrattazione e/o saranno recuperate, su richiesta del dipendente e compatibilmente con il numero minimo di personale in servizio, entro il termine del contratto per il personale a tempo determinato e entro il termine dell'anno scolastico per il personale a tempo indeterminato. Per necessità organizzative l'orario di servizio può subire una flessibilità anticipando l'uscita o posticipando l'entrata. I permessi brevi saranno autorizzati dal DSGA per un tempo non superiore alla metà dell'orario giornaliero e verranno recuperati su richiesta del DSGA e comunque non oltre i due mesi lo stesso vale per i ritardi.

L'organizzazione di dettaglio è definita nel relativo piano di lavoro pubblicato su "Amministrazione Trasparente".

Art. 47 - Disponibilità ATA

L'articolazione dell'orario di lavoro degli assistenti amministrativi dovrà garantire il funzionamento dell'Ufficio nelle fasce orarie del mattino da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 con due rientri pomeridiani al lunedì e mercoledì, fermo restando eventuali modifiche dovute ad esigenze di servizio.

Nelle giornate in cui non c'è attività didattica (elezioni politiche, profilassi, altri eventi eccezionali, feste natalizie, pasquali ecc.), in base a quanto previsto dal CCNL, i collaboratori scolastici devono prestare servizio presso il proprio plesso di assegnazione e/o essere utilizzati negli altri plessi espletando le ordinarie attività di pulizia.



Inoltre, durante la sospensione delle attività didattiche e in base alle esigenze di servizio sarà garantita la flessibilità oraria in entrata e/o l'articolazione di un orario di lavoro disposto su 5 gg settimanali. Le presenze in servizio del personale ATA saranno rilevate tramite sistemi automatici di controllo o mediante registro cartaceo (cica. FB8740/92, L.724/94).

Art. 48 - Chiusura prefestivi

La chiusura della scuola per il personale ATA viene effettuata nei giorni in cui è sospesa l'attività didattica, come di seguito indicato:

- 2 novembre 2024 (prefestivo);
- 24 e 31 Dicembre 2024 (prefestivi);
- 19 e 26 aprile 2025 (prefestivi);

Tutti i sabati di Luglio e Agosto 2024 ad eccezione dell'ultima settimana di agosto.

Art. 49 - Ferie e festività soppresse

Al fine di contemperare la garanzia del servizio e le esigenze del personale in ordine al godimento delle ferie e delle festività soppresse si procederà nel modo seguente:

Le richieste di ferie e di giornate di riposo sono autorizzate dal Dirigente Scolastico, acquisito il parere del D.S.G.A., o direttamente da questo ultimo su delega del Dirigente.

Le richieste per il periodo estivo devono essere presentate entro il 30 Maggio (al personale che non presenta domanda entro tale data, il periodo di ferie sarà assegnato d'ufficio), subito dopo sarà predisposto il piano delle ferie e delle festività soppresse, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

a) Le ferie devono essere fruito tutte, di norma durante i periodi di sospensione dell'attività didattica e in ogni caso entro il termine dell'anno scolastico (31 agosto);

b) Dal termine delle attività didattiche, compreso il termine della conferma delle iscrizioni e degli esami di stato, fino alla fine del mese di agosto, il funzionamento della scuola sarà garantito con la presenza minima:

N° 1 Assistenti amministrativi

N° 1 Collaboratori scolastici

Si procederà altresì, all'attribuzione delle ferie, secondo il principio della turnazione alternata: il personale che nel trascorso anno scolastico ha fruito delle ferie nel mese di luglio, nell'a/s corrente le fruirà nel mese di agosto e viceversa.

L'eventuale variazione d'ufficio del piano ferie, anche per evitare danni economici al lavoratore, può avvenire solo per gravissime e motivate esigenze di servizio.

Le giornate di riposo ex festività soppresse e la festa del Santo Patrono, se lavorativa, sono fruito nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono.

Per quanto riguarda la fruizione dei giorni maturati per maggiori carichi di lavoro (attività aggiuntive estensive con riposo compensativo) dovrà avvenire, dal personale ATA, entro le vacanze natalizie dell'anno corrente per il riposo compensativo residuale dell'anno precedente, entro le vacanze pasquali per il periodo gennaio/maggio entro la fine del mese di GIUGNO per il restante periodo. Solo in caso di esigenze particolari e di motivate esigenze personali si possono differire fino al 31 Agosto e eventuali ferie residue entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo per sopraggiunte gravi esigenze personali.

Art. 50 - Sostituzione personale assente

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo. Per eventuali cambiamenti di funzioni, attività e sedi di lavoro e per situazioni di urgenza e/o emergenza, si provvederà con specifici e appositi atti. Per la sostituzione del collega assente per malattia o altra assenza non programmata (escluse ferie, festività soppresse, riposo compensativo, etc.), sarà retribuita secondo la disponibilità di intensificazione prevista nella ripartizione del FIS e comunque, previo riscontro oggettivo dell'effettivo lavoro svolto.

In caso di assenza di una unità di assistente amministrativo, la sostituzione sarà effettuata, a rotazione da un assistente in servizio che svolgerà le mansioni del collega assente rispondendo ai bisogni dell'utenza in merito alle esigenze specifiche ed evitando di rimandare il compito al rientro del collega.

Il servizio prestato dal collaboratore scolastico disponibile che viene chiamato a svolgere il proprio turno di servizio in altro plesso su collega assente costituisce il riconoscimento di un'ora di servizio a titolo di intensificazione

Art. 51 - Disposizioni finali

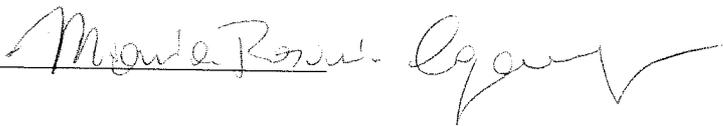
Il presente contratto si intende efficace dalla data di sottoscrizione definitiva, dopo la quale, a norma dell'articolo 21, secondo comma del D.lgs. n. 33/2013, sarà pubblicato all'Albo e nel sito internet istituzionale della scuola.

Infine, il presente accordo sarà trasmesso all'ARAN ed al CNEL insieme alla Relazione tecnico-finanziaria e alla Relazione illustrativa, come previsto dall'articolo 40-bis, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica
Maria Rosaria Sganga



PARTE SINDACALE

SINDACATI TERRITORIALI SCUOLA:

ANIEF: _____

FLC/CGIL: _____

CISL/SCUOLA: _____

GILDA/ SCUOLA: _____

SNALS/SCUOLA: _____

UIL/SCUOLA: _____

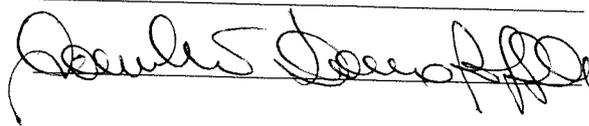
RSU SCUOLA:

SAB/Sindacato Autonomo di Base: Carmine Mustari



CISL/ SCUOLA: Vincenzina Fratto

CISL/ SCUOLA: Concolino Damiano Raffaele





ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA
Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
sito Web : www.ictaverna.edu.it

**STIPULA DEFINITIVA IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RIFERITE AL
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
A.S. 2024/2025**

In base alla comunicazione del MIM con prot n. 36704 del 30/09/2024 e in base alla proiezione del MOF, il Fondo d'Istituto per l'a.s. 2024/2025 è pari a **€ 62.215,73 lordo dipendente;**

In base alla nota n. 40436 del 28 ottobre 2024 viene comunicata un'integrazione al FIS pari ad **€ 332,18 lordo dipendente;**

Dalla somma del FIS pari ad **€ 62.547,91 LD**, vengono sottratti:

- **€ 3.840,00 L.D.** - quota indennità del DSGA - lordo Stato: € 5.095,68 - calcolata sulla base di un organico di diritto per l'anno scolastico 2024/2025 di n. 103 unità;
- **€ 538,50 L.D.** - incremento indennità DSGA parte variabile - lordo stato € 714,59 - calcolata sulla base di un organico di diritto per l'anno scolastico 2024/2025 di n. 103 unità;
- **€ 406,00 L.D.** - quota sostituto DSGA - lordo stato € 538,76;
- **€ 2.215,39 L.D.** - formazione personale - lordo stato € 2.939,82;
- **€ 2.000,00 L.D.** - quota accantonamento - lordo stato € 2.654,00.

La parte del F.I.S. rimanente, dopo la sottrazione:

è pari ad **€ 53.548,02 lordo dipendente** e pari ad € 71.058,22 lordo stato.

A quest'ultimo importo sarà aggiunto:

- **€ 1.319,12 LD**, dato dalle economie FIS a.s. 2023/2024 di € 2.199,00 L.D. decurtate dalle seguenti voci che mantengono il vincolo di destinazione:
 1. Area a rischio: € 92,74 LD;
 2. Educazione fisica: € 769,19 LD;
 3. Ore eccedenti: € 17,95 LD.

Il totale da contrattare è pari ad € 54.867,14 L.D. di cui:

- 70% Docenti: € 38.407,00 LD;
- 30% ATA: € 16.460,14 LD.



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA
Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
sito Web : www.ictaverna.edu.it

La somma per la valorizzazione del personale è pari € 9.948,64 LD di cui:

- 70% Docenti: € 6.964,05 LD;
- 30% ATA: € 2.984,59 LD.

Tali risorse finanziarie assegnate all'Istituzione Scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2024/2025, ai sensi del CCNL 2019/2021, dovranno confluire nel FIS.

L'importo calcolato viene distribuito tra i docenti di scuola primaria, scuola dell'infanzia, scuola secondaria di primo grado e personale A.T.A. Si precisa che al predetto importo lordo dipendente del Fondo d'Istituto vanno aggiunti gli "oneri a carico dello Stato ossia: Irap e Inpdap /conto stato.

Si precisa che per l'anno scolastico **2024/2025** alle funzioni strumentali spettano € **3.699,41** LD e al personale ATA, per incarichi specifici € **3.186,38** LD; mentre per le ore eccedenti € **2.330,55** LD per la scuola dell'infanzia-scuola primaria e scuola secondaria di I grado, mentre come remunerazione delle attività complementari di educazione fisica spettano € **769,01** LD.

FONDO D'ISTITUTO RIPARTIZIONE DOCENTI

<i>Incarico</i>	<i>N. Docenti</i>	<i>Ore Totali</i>	<i>Importo a € 19,25</i>	<i>Importo complessivo</i>
Responsabile plesso (ore attribuite in base al numero alunni)	2	40	19,25	770,00
Responsabile plesso (ore attribuite in base al numero alunni)	2	70	19,25	1.347,50
Responsabile plesso (ore attribuite in base al numero alunni)	3	120	19,25	2.310,00



ISTITUTO COMPrensivo TAVERNA
 Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
 Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
 e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
sito Web : www.ictaverna.edu.it

Responsabile plesso (ore attribuite in base al numero alunni)	7	350	19,25	6.737,50
Responsabile plesso (ore attribuite in base al numero alunni)	1	60	19,25	1.155,00
Responsabile plesso (ore attribuite in base al numero alunni)	1	85	19,25	1.636,25
Responsabile plesso (ore attribuite in base al numero alunni)	1	120	19,25	2.310,00
Coordinatori Interclasse Scuola Primaria (10 ORE X 4) (15 ORE X 1) (20 ORE X 1)	6	75	19,25	1.443,75
Coordinatori di classe Scuola Sec. I grado (15 ORE X 12)	12	180	19,25	3.465,00
Coordinatori Dipartimenti (10 ORE X 8)	8	80	19,25	1.540,00
Tutor Neo - immessi (15 ore X 2)	2	30	19,25	577,50
Collaboratori DS 2	2	240	19,25	4.620,00
Coordinatrice Infanzia	1	120	19,25	2.310,00
Coordinatore Inclusione	1	80	19,25	1.540,00
Referente bullismo	1	30	19,25	577,50



ISTITUTO COMPrensivo TAVERNA
 Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
 Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
 e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
 sito Web : www.ictaverna.edu.it

Supporto manifestazioni	1	25	19,25	481,25
Amministratore Piattaforma G - Suite	1	80	19,25	1.540,00
Sportello inclusione (10 ORE X 15)	15	150	19,25	2.887,50
Supporto sicurezza	1	60	19,25	1.155,00
Progetto Eugenia l'ingegnosa	1	15	19,25	288,75
Progetto Libriamoci scuola sec. I grado	1	10	19,25	192,50
Progetto Libriamoci scuola infanzia	1	15	19,25	288,75
Teatro Infanzia	2	30	19,25	577,50
Scuola solidale	1	10	19,25	192,50
Gutenberg	2	30	19,25	577,50
Ambiente, salute e alimentazione: "Inizio io"	2	30	19,25	577,50
Rifacciamolo (progetto di ecosostenibilità)	1	10	19,25	192,50
Educazione civica "Ambasciatori della Fondazione Antonio	1	15	19,25	288,75

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA
 Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
 Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
 e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
 sito Web : www.ictaverna.edu.it

Megalizzi"					
Unicef	1	10	19,25	192,50	
Service learning	1	10	19,25	192,50	
Coloriamo il nostro futuro	1	10	19,25	192,50	
La Calabria raccontata dai suoi scrittori	1	15	19,25	288,75	
Emo-ji Laboratorio di scrittura creativa	1	10	19,25	192,50	
Il mercatino della scuola: "Fiera del Natale"	1	10	19,25	192,50	
Gemellaggio Filippine	1	10	19,25	192,50	
E-Twinning	1	10	19,25	192,50	
Legalità la giustizia adotta la scuola	1	10	19,25	192,50	
Educazione motoria e sport (scuola attiva junior e campionati sportivi)	2	20	19,25	385,00	
Generazioni connesse	1	10	19,25	192,50	

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA
Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
sito Web : www.ictaverna.edu.it

Supporto logistico plessi	1	71	19,25	1.366,75
TOTALE		2.356	19,25	45.353,00

Il fondo destinato al personale docente è pari ad € 45.371,05 LD, la somma contrattata è pari ad € 45.353,00 LD, pertanto la somma rimanente di € 18,05 LD potrà, se necessario, essere contrattata per l'a.s. 2023/2024 o rimarrà come economia.

FONDO D'ISTITUTO RIPARTIZIONE ATA (AMMINISTRATIVI)

<i>Tipologia</i>	<i>N. Assistenti Amministrativi</i>	<i>N. Ore totali</i>	<i>Importo a € 15,95</i>	<i>Importo complessivo</i>
Intensificazione	Possono accedere all'intensificazione n. 3/3 Assistenti Amministrativi	289	15,95	€ 4.609,00
Straordinario		60	15,95	€ 957,00
TOTALE		349		€ 5.566,00

Si precisa che n. 3 su 3 assistenti amministrativi hanno dato la disponibilità allo svolgimento del lavoro straordinario.



ISTITUTO COMPrensIVO TAVERNA
 Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
 Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
 e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
 sito Web : www.ictaverna.edu.it

FONDO D'ISTITUTO RIPARTIZIONE ATA (COLLABORATORI SCOLASTICI)

<i>Tipologia</i>	<i>N. Collaboratori Scolastici</i>	<i>N. Ore totali</i>	<i>Importo a € 13,75</i>	<i>Importo complessivo</i>
Intensificazione	Possono accedere all'intensificazione n. 25/25 Collaboratori Scolastici	744	13,75	€ 10.232,09
Straordinario		170	13,75	€ 2.337,50
Compenso per disponibilità spostamento altro comune	5	/		€ 1.300,00
TOTALE L.D.				€ 13.869,59

Si precisa che n. 24 su 25 collaboratori scolastici hanno dato disponibilità allo svolgimento del lavoro straordinario.

Il fondo destinato al personale ATA è pari ad € 19.444,73 LD, la somma contratta è pari ad € 19.435,59 LD, pertanto la somma rimanente di € 9,14 LD potrà, se necessario, essere contrattata per l'a.s. 2023/2024 o rimarrà come economia.



ISTITUTO COMPrensIVO TAVERNA
Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
sito Web : www.ictaverna.edu.it

Taverna, 18 dicembre 2024

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica
Maria Rosaria Sganga

PARTE SINDACALE

SINDACATI TERRITORIALI SCUOLA:

ANIEF: _____

FLC/CGIL: _____

CISL/SCUOLA: _____

GILDA/ SCUOLA: _____

SNALS/SCUOLA: _____

UIL/SCUOLA: _____

RSU SCUOLA:

SAB/Sindacato Autonomo di Base: Carmine Mustari

CISL/ SCUOLA: Vincenzina Fratto

CISL/ SCUOLA: Concolino Damiano Raffaele



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA
Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
sito Web : www.ictaverna.edu.it

OGGETTO: Relazione tecnico-finanziaria inerente la stipula definitiva della contrattazione integrativa di istituto dell'Anno Scolastico 2024/2025.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

- 📁 **VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 📁 **VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro 29 novembre 2007 e 23 gennaio 2009 (biennio economico 2008/2009);
- 📁 **VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro 8 aprile 2008, relativo alla "Sequenza contrattuale art. 85, comma 3, e art. 90 commi 1, 2, 3 e 5 CCNL del 29-11-2007", e 25 luglio 2008, relativa alla "Sequenza contrattuale personale ATA art. 62 CCNL del 29-11-2007";
- 📁 **VISTE** le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 17 febbraio 2011, n. 1, e 5 aprile 2011, n. 7;
- 📁 **VISTA** la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato 19 luglio 2012, n. 25, aventi ad oggetto "Schemi di Relazione illustrativa e Relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi (articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001)";
- 📁 **VISTA** la deliberazione del Consiglio di Istituto del 24/10/2024 delibera n° 1, relativa all'adozione del PTOF;
- 📁 **VISTE** la comunicazione del Ministero dell'istruzione e del Merito – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX del 30 settembre 2024, prot. n.36704 (periodo settembre 2024-Agosto 2025) e la comunicazione di integrazione al FIS prot. n. 40436 del 28 ottobre 2024;
- 📁 **VISTA** l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto sottoscritta tra le Parti in data 28 novembre 2024, concernente i criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica e degli altri finanziamenti destinati ai compensi accessori del personale dipendente, che risulta coerente con le materie oggetto di contrattazione (disposizioni legali e norme contrattuali);
- 📁 **VISTA** la stipula definitiva del contratto integrativo di istituto sottoscritta tra le parti in data 18 dicembre 2024;

Redige la seguente Relazione.

Premessa	La contrattazione collettiva decentrata integrativa è compatibile con gli stanziamenti previsti e non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio dell'istituzione scolastica.
Struttura	La presente relazione è costituita dai seguenti quattro moduli: Modulo I – "Costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa"; Modulo II – "Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa"; Modulo III – "Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente"; Modulo IV – "Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio".

MODULO I

COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Nell'immediato seguito si espongono le risorse finanziarie per il personale dipendente con carattere di certezza e stabilità per l'anno scolastico 2024/2025:

	Lordo Dipendente	Lordo Stato (+32,70%)
*Fondo d'istituto	€ 62.547,91	€ 83.001,08
Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.699,41	€ 4.909,12
Incarichi specifici al personale ATA	€ 3.186,38	€ 4.228,33
Ore eccedenti infanzia – primaria- sec	€ 2.330,55	€ 3.092,64
Area a rischio	€ 0,00	€ 0,00
Attività complementari di educazione fisica	€ 769,01	€ 1.020,48
Professionalità docenti - Piano Agenda Sud	€ 1.733,67	€ 2.300,58
Risorse per la valorizzazione del personale	€ 9.948,64	€ 13.201,84
TOTALE	€ 84.215,57	€ 111.754,07

*La somma del FIS paria ad € € 62.547,91 L.D. è data da:

1. € 62.215,73 lordo dipendente – FIS – nota MIM n. 36704 del 30/09/2024;
2. € 332,18 lordo dipendente – integrazione FIS – nota MIM n. 40436 del 28 ottobre 2024.

Tali risorse finanziarie devono essere ancora caricate nel prospetto “*Consultazione piano di riparto presente nel SIRGS – sottosistema Spese Web*” relativo all’esercizio 2024/2025.

Sezione II – Risorse variabili

Le risorse finanziarie per il personale dipendente variabili per l'anno scolastico 2023/2024 possono essere così rappresentate:

- Economie relative all’anno scolastico precedente pari ad € 2.199,00 LD (Lordo Stato € 2.918,07).

	Lordo Dipendente	Lordo Stato (+32,70%)
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti		
FIS	€ 1.319,12	€ 1.750,47
Area a rischio	€ 92,74	€ 123,07
Attività complementari di educazione fisica	€ 769,19	€ 1.020,72
Ore eccedenti	€ 17,95	€ 23,82
TOTALE	€ 2.199,00	€ 2.918,08

Ai sensi dell'articolo 45 D. lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c3) del CCNL 19 aprile 2018, vanno considerate, infine, le seguenti ulteriori risorse relative alla retribuzione accessoria del Personale della Scuola:

	Altre Risorse Variabili	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
1.Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari/ PNRR PNRR - M4C1I3.1-2023-1143-P-31003 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)	€ 44.280,78	€ 58.760,60
2.Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR PNRR - M4C1I2.1-2023-1222-P-44414 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	€ 34.623,21	€ 45.945,00
3.Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR PNRR - M4C1I1.4-2024-1322 Inclusione e Successo: Un Futuro Senza Barriere per l'Apprendimento Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)	€ 49.196,71	€ 65.284,03
TOTALE altre risorse variabili	€ 128.100,70	€ 169.989,63
TOTALE risorse variabili	€ 130.299,70	€ 172.907,71

1. PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PERSONALE FINANZIAMENTI PNRR – € 58.760,60			
TITOLO FINANZIAMENTO	ATTIVITA' DI FORMAZIONE (COSTI DIRETTI)	SPESE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE (COSTI INDIRETTI)	ATTIVITA' TECNICA TEAM (MAX 10%)
PNRR - M4C1I3.1-2023-1143-P-31003 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) LINEA A: € 44.074,21 LINEA B: € 14.686,39	<p style="text-align: center;"><u>LINEA A:</u></p> <p>- Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione € 22.600,00;</p> <p>- Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie € 790,00;</p> <p>- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti € 6.780,00;</p> <p style="text-align: center;"><u>LINEA B:</u></p> <p>Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti € 9.760,00.</p>	<p style="text-align: center;"><u>LINEA A: € 12.068,00</u></p> LINEA B: € 3.904,00	<p style="text-align: center;"><u>LINEA A: € 1.836,21</u></p> <u>LINEA B: € 1.022,39</u>

I percorsi sono stati affidamenti nel seguente modo:

LINEA A:

1. Avviso selezione per modulo matematica studenti:
 - n. 1 tutor personale interno;
 - n. 1 esperto personale interno/collaborazioni plurime e/o esterno;
 per un totale di € 2.260,00;
2. Affidamento n. 10 percorsi competenze STEM a Ditta sterna ai sensi del D.lgs. 36/2023 per un totale di € 15.010,00;
3. Avviso selezione n. 9 tutor personale interno per complessivi € 6.120,00;
4. Avviso selezione modulo linguistico studenti:
 - n. 3 tutor personale interno;
 - n. 3 esperti personale interno/collaborazioni plurime e/o esterni;
 per un totale pari ad € 6.780,00.
5. Avviso selezione personale interno per n. 5 unità gruppo team per complessivi € 1.836,21;

LINEA B:

4. Avviso selezione modulo linguistico Docenti:
 - n. 4 esperti personale interno/collaborazioni plurime e/o esterni;
 per un totale pari ad € 9.760,00;
5. Avviso selezione personale interno per n. 5 unità gruppo team per complessivi € 1.022,39;

6.I costi indiretti vengono ripartiti nel modo seguente:

- € 2.322,60 Project Manager;
- € 2.214,00 Supporto al RUP – DSGA;
- € 2.011,15 Supporto al RUP – AA;
- Pubblicità € 424,25;
- Materiale investimento/facile consumo: € 9.000,00.

2. PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PERSONALE FINANZIAMENTI PNRR - € 45.945,00			
TITOLO FINANZIAMENTO	ATTIVITA' DI FORMAZIONE (COSTI DIRETTI)	SPESE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE (COSTI INDIRETTI)	COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO
PNRR - M4C1I2.1-2023-1222-P-44414 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	<u>Percorsi di formazione sulla transizione digitale € 15.600,00;</u> <u>- Laboratori di formazione sul campo € 15.600,00.</u>	<u>Percorsi di formazione sulla transizione digitale € 6.240,00;</u> <u>- Laboratori di formazione sul campo € 6.240,00.</u>	<u>€ 2.265,00</u>

I percorsi sono stati affidati nel modo seguente:

1. Affidamento a Ditta esterna per realizzazione n. 10 corsi tramite D.lgs.36/2023 per un totale pari ad € 36.696,00;
2. Avviso selezione n. 10 Tutor interni per un totale pari ad € 6.800,00;
3. Avviso selezione personale interno – comunità di pratiche per l'apprendimento – nomine per n. due unità di personale per circa 22 ore cadauno (compenso orario € 34,00) per un totale pari ad € 1.496,00;
4. Pubblicità € 184,00.

3. PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PERSONALE FINANZIAMENTI PNRR - € 65.284,03			
TITOLO FINANZIAMENTO	ATTIVITA' DI FORMAZIONE (COSTI DIRETTI)	SPESE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE (COSTI INDIRETTI)	ATTIVITA' TECNICA TEAM (MAX 20%)
PNRR - M4C1I1.4-2024-1322 Inclusione e Successo: Un Futuro Senza Barriere per l'Apprendimento Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)	<u>Percorsi di mentoring e orientamento € 22.680,00;</u> <u>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento € 18.960,00;</u> <u>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari € 2.260,00;</u>	<u>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento € 7.584,00</u> <u>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari € 904,00</u>	<u>Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica € 12.896,03</u>

I percorsi sono stati affidati nel modo seguente:

- 1.Si procederà ad affidamento n. 27 esperti per corsi individuali tramite avviso personale interno/ collaborazione plurima/ personale esterno per un totale di € 22.680,00;
2. Si procederà ad affidamento n. 12 esperti per corsi di gruppo per potenziamento competenze di base tramite avviso personale interno/ collaborazione plurima/ personale esterno per un totale di € 18.960,00;
- 3.Si procederà ad affidamento n. 1 corso laboratoriale per selezione:
 - n. 1 esperto tramite avviso personale interno/ collaborazione plurima/ personale esterno;
 - n. 1 tutor tramite avviso personale interno;
 per un totale di € 2.260,00.
4. Avviso personal interno per n. 3 unità per gruppo team per complessivi € 12.896,03;
- 5.Nomina Project Manager a carico costi indiretti: € 1.700,00;
6. Nomina Supporto RUP (tramite nomina diretta e avviso interno) € 3.300,00.
7. Materiale facile consumo € 3.100,00;
- 8.Pubblicità 388,00

Dall'esame del prospetto "Consultazione piano di riparto presente nel SIRGS – sottosistema Spese Web" citato nella sezione precedente, emerge che le economie dell'anno scolastico precedente trovano la seguente copertura finanziaria (lordo dipendente):

Fondo d'istituto	Capitoli: 2554/05 (€ 300,46); 2555/05 (€ 1.018,66);
Area a Rischio	Capitoli: 2554/05 (€ 90,69); 2556/05 (€ 2,05).
Ore eccedenti	Capitolo: 2556/06 (€ 17,95).
Attività complementari di educazione fisica	Capitolo 2555/12 (€ 769,19).
Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programma annuale 2024 – PNRR - M4C1I3.1-2023-1143-P-31003 € 58.760,60; 2. Programma annuale 2024– PNRR - M4C1I2.1-2023-1222-P-44414 € 45.945,00; 3. Programma annuale 2024 – PNRR - M4C1I1.4-2024-1322 € 65.284,03;

Si precisa che le economie relative a: area a rischio, ore eccedenti e attività complementari di educazione fisica verranno fatte confluire tutte nel Fondo di Istituto.

Sezione III – (eventuali) Decurtazioni del Fondo

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Sezione IV – Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

Descrizione	Lordo dipendente	Lordo Stato
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	€ 84.215,57	€ 111.754,07
Risorse variabili	€ 130.299,70	€ 172.907,71
TOTALE	€ 214.515,27	€ 284.661,78

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

MODULO II
DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE
INTEGRATIVA

Sezione I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Risorse a.s. 2024/2025	Lordo dipendente	Lordo Stato
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA	€ 3.840,00	€ 5.095,68
Incremento indennità Dsga	€ 538,50	€ 714,59
Quota accantonamento	€ 2.000,00	€ 2.654,00
Quota sostituto DSGA	€ 406,00	€ 538,76
Formazione personale	€ 2.215,39	€ 2.939,82
Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR		
Progetto PNRR - M4C1I3.1-2023-1143-P-31003	€ 44.280,78	€ 58.760,60
Progetto PNRR - M4C1I2.1-2023-1222-P-44414	€ 34.623,21	€ 45.945,00
Progetto PNRR - M4C1I1.4-2024-1322	€ 49.196,71	€ 65.284,03
TOTALE	€ 137.100,59	€ 181.932,48

Sezione II – Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con le linee programmatiche per l'anno scolastico di riferimento contenute nel P.T.O.F.

L'ipotesi di accordo in esame prevede la seguente suddivisione dei compensi da corrispondere al personale della Scuola:

PERSONALE DOCENTE risorse a.s. 2024/2025

DESCRIZIONE	Importo lordo Dipendente	Importo lordo Stato
<i>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento:</i> (relative agli incarichi di: Coordinatori interclasse e classe, Tutor neo assunti, Coordinatori Dipartimenti, Referente cyber bullismo, Coordinatrice Infanzia, coordinatrice inclusione).	€ 11.453,75	€ 15.199,13
<i>Attività aggiuntive non funzionali all'insegnamento:</i> (relative agli incarichi di: Responsabili di plesso, amministrazione piattaforma G-Suite, supporto tecnico manifestazioni culturali, supporto sicurezza, sportello inclusione).	€ 22.330,00	€ 29.631,91
<i>Progetti Didattici/ Bonus Docenti 70%:</i> (Teatro infanzia, Eugenia l'Ingegnosa, Progetto Gutenberg primaria e secondaria, Scuola Solidale, Educazione motoria e sport scuola secondaria – (scuola attiva junior e campionati), Educazione alla legalità, Unicef, Service learning, Ambiente - salute e alimentazione: (inizio io e rifacciamolo), Educazione civica, Ambasciatori della fondazione Antonio Megalizzi, Coloriamo il nostro futuro, Promozione alla lettura "Libriamoci", la Calabria raccontata dai suoi scrittori, Emoji laboratorio di scrittura creativa, il mercatino della scuola: Fiera del Natale, Generazioni connesse, scuola attiva Junior – campionati sportivi studenteschi), Gemellaggio Filippine, e-twinning, La Giustizia adotta la scuola, Supporto logistico plessi.	€ 6.949,25	€ 9.221,65
Collaborazione al Dirigente Scolastico	€ 4.620,00	€ 6.130,74
Risorse funzioni strumentali al PTOF	€ 3.699,41	€ 4.909,12
Area a rischio a.s. 2024/2025	€ 0,00	€ 0,00
Compensi per attività complementari di Educazione Fisica. a.s. 2024/2025	€ 769,01	€ 1.020,48
Ore eccedenti a.s. 2024/2025	€ 2.330,55	€ 3.092,64
TOTALE	€ 52.151,97	€ 69.205,67

Si precisa che, della somma del FIS destinata ai docenti pari € 45.371,05 lordo dipendente viene utilizzata solo la somma di € 45.353,00 che corrisponde alle prime quattro voci del prospetto sopra riportato. Si rileva una economia pari ad € 18,05 lordo dipendente

PERSONALE ATA risorse a.s. 2024/2025

DESCRIZIONE	Importo lordo Dipendente	Importo lordo Stato
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 16.451,00	€ 21.830,48
Bonus ATA 30%	€ 2.984,59	€ 3.960,55
Incarichi specifici	€ 3.186,38	€ 4.228,33
TOTALE	€ 22.621,97	€ 30.019,36

Si precisa che, della somma del FIS destinata al Personale ATA pari € 19.444,73 lordo dipendente viene utilizzata solo la somma di € 19.435,59 lordo dipendente che corrisponde alla prima voce del prospetto sopra riportato. Si rileva una economia pari ad € 9,14 lordo dipendente

Sezione III – (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Con l'ipotesi in trattazione non sono state distribuite le seguenti risorse F.I.S.

- *Personale docente: € 18,05 lordo dipendente per eventuali sopravvenienze da ricontrattare.*
- *Personale Ata: € 9,14 lordo dipendente da ricontrattare per eventuali sopravvenienze.*
- *Valorizzazione professionalità docenti – Piano Agenda Sud € 1.733,67 lordo dipendente.*

Per un totale di somme non distribuite pari ad euro € 1.760,86 (lordo Stato € (2.336,66)).

Sezione IV – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Risorse a.s. 2024/2025

Descrizione	Lordo dipendente	Lordo Stato
Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto integrativo sottoposto a certificazione	€ 137.100,59	€ 181.932,48
Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo personale docente	€ 52.151,97	€ 69.205,67
Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo personale Ata	€ 22.621,97	€ 30.019,36
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti a.s. 2023/2024	€ 879,88	€ 1.167,60
Destinazioni ancora da regolare*	€ 1.760,86	€ 2.336,66
TOTALE	€ 214.515,27	€ 284.661,78

* Si rilevano le seguenti economie da ricontrattare per eventuali sopravvenienze:

1. *Personale Docente € 18,05 lordo dipendente;*
2. *Personale Ata € 9,14 lordo dipendente;*
3. *Valorizzazione professionalità docenti – Piano Agenda Sud € 1.733,67 lordo dipendente.*

Sezione V – Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Sezione VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

Dato atto le progressioni di carriera non sono finanziate con le risorse per la contrattazione integrativa, si attesta, in relazione all'ipotesi in discorso, quanto segue:

- il rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità;
- non ha trovato applicazione di attribuzione selettiva di incentivi economici.

MODULO III

SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO CERTIFICATO DELL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE

Nel successivo prospetto si riportano le risorse finanziare (**lordo Stato**) relative all'ipotesi di contrattazione integrativa per l'anno scolastico 2024/2025, quelle certificate per l'anno scolastico immediatamente precedente e le variazioni intervenute.

Descrizione	Anno scolastico 2024/2025	Anno scolastico 2023/2024	Variazioni
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità			
Modulo I sezione I	€ 111.754,07	€ 108.070,40	€ 3.683,67
Risorse variabili			
Modulo I sezione II	€ 172.907,71	€ 40.478,22	€ 132.429,49
TOTALE	€ 284.661,78	€ 148.548,62	€ 136.113,16

Nel seguito, invece, troviamo il medesimo prospetto comparativo per quanto concerne le destinazioni (lordo Stato).

Descrizione	Anno scolastico 2024/2025	Anno scolastico 2023/2024	Variazioni
Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa... comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione	€ 181.932,48	€ 35.839,04	€ 146.093,44
Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo: (1. Personale Docente € 69.205,67 LS; 2. Personale ATA € 30.019,36 LS).	€ 99.225,03	€ 112.668,28	- € 13.443,25
Destinazioni ancora da regolare: (1. Personale Docente € 23,95 LS; 2. Personale Ata € 12,13 LS 3. Agenda Sud Docenti € 2.300,58).	€ 2.336,66	€ 41,30	€ 2.295,36
Economie a.s. 23/24	€ 1.167,60	/	€ 1.167,60
TOTALE	€ 284.661,78	€ 148.548,62	€ 136.113,16

MODULO IV

COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI E PLURIENNALI DI BILANCIO

Sezione I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

Le Istituzioni Scolastiche utilizzano esclusivamente la contabilità finanziaria, salvo i casi in cui gestiscono specifiche attività economiche; inoltre, i pagamenti relativi alla maggior parte delle risorse oggetto di contrattazione integrativa vengono effettuati non attraverso fondi propri, bensì con il sistema del “CEDOLINO UNICO”.

Ciò premesso, si evidenzia che le risorse previste nel programma annuale, relative ad “Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari” e “Altri progetti e spese di personale”, e specificate nel Modulo I – Sezione II e Modulo II – Sezione I, sono presidiate in base alle disposizioni di cui al decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

Sezione II – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Le risorse destinate in sede di contrattazione integrativa per l'**anno scolastico 2023/2024** risultano utilizzate come riportato nel seguente prospetto (**i dati sono espressi a lordo dipendente**).

<u>PERSONALE DOCENTE</u>	Destinazioni	Pagamenti	Economie*
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 13.290,66	€ 12.618,66	€ 672,00
Attività aggiuntive non funzionali all'insegnamento	€ 26.189,32	€ 25.573,32	€ 616,00
Rimanenza FIS Docenti non contrattata	€ 18,42	€ 0,00	€ 18,42
Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente scolastico	€ 5.226,67	€ 5.226,67	€ 0,00
Funzioni strumentali al POF	€ 3.703,88	€ 3.703,88	€ 0,00
Compensi per attività complementari di educazione fisica	€ 769,19	€ 0,00	€ 769,19
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio	€ 92,74	€ 0,00	€ 92,74
Ore eccedenti	€ 1.950,43	€ 1.932,48	€ 17,95
Accantonamento	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 0,00
BONUS a.s. 2023/2024	€ 8.101,35	€ 8.101,35	€ 0,00
<u>TOTALE</u>	€ 60.742,66	€ 58.556,36	€ 2.186,30

(Le economie del Personale Docente per l'a.s. 2023/2024 sono pari ad € 2.186,30).

<u>PERSONALE A.T.A.</u>	Destinazioni	Pagamenti	Economie*
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 19.153,53	€ 19.153,53	€ 0,00
Rimanenza FIS ATA	€ 12,70	€ 0,00	€ 12,70
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA	€ 3.990,00	€ 3.990,00	€ 0,00
Quota sostituto DSGA	€ 406,00	€ 406,00	€ 0,00
Incarichi specifici	€ 2.953,07	€ 2.953,07	€ 0,00
Accantonamento	€ 600,00	€ 600,00	€ 0,00
BONUS ATA a.s. 2023/2024	€ 3.473,67	€ 3.473,67	€ 0,00
TOTALE	€ 30.588,97	€ 30.576,27	€ 12,70

*(Le economie del Personale ATA sono pari ad € 12,70).

Da quanto su esposto si evince che sono stati rispettati, per ciascun istituto contrattuale, i limiti di spesa fissati dalla contrattazione integrativa per l'anno scolastico 2023/2024 e che, inoltre, sono state realizzate le seguenti economie di spesa, che trovano esatta coincidenza con i valori delle "Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti", pari complessivamente ad euro 2.199,00 L.D., così suddivise

	Lordo Dipendente	Lordo Stato (+32,70%)
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti		
FIS	€ 1.319,12	€ 1.750,47
Area a rischio	€ 92,74	€ 123,07
Attività complementari di educazione fisica	€ 769,19	€ 1.020,72
Ore eccedenti	€ 17,95	€ 23,82
TOTALE	€ 2.199,00	€ 2.918,08

Sezione III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Per quanto concerne la copertura finanziaria delle risorse oggetto direttamente o indirettamente della sessione negoziale relativa all'anno scolastico 2024/2025 si è già diffusamente detto nell'ambito delle Sezioni I e II del Modulo I.

In questa Sezione si fornisce, comunque, un prospetto riepilogativo della compatibilità economico-finanziaria di tali risorse, distintamente per ogni voce contrattualmente prevista, con indicazione delle sottostanti fonti di finanziamento (gli importi riportati sono lordo dipendente).

	Lordo Dipendente	Lordo Stato (+32,70%)
Fondo d'istituto	€ 62.547,91	€ 83.001,08
Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.699,41	€ 4.909,12
Incarichi specifici al personale ATA	€ 3.186,38	€ 4.228,33
Ore eccedenti infanzia – primaria- sec	€ 2.330,55	€ 3.092,64
Area a rischio	€ 0,00	€ 0,00
Attività complementari di educazione fisica	€ 769,01	€ 1.020,48
Professionalità docenti - Piano Agenda Sud	€ 1.733,67	€ 2.300,58
Risorse per la valorizzazione del personale	€ 9.948,64	€ 13.201,84

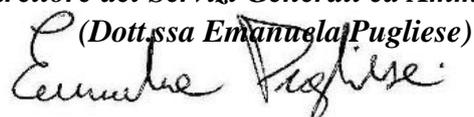
Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR		
Progetto PNRR - M4C1I3.1-2023-1143-P-31003	€ 44.280,78	€ 58.760,60
Progetto PNRR - M4C1I2.1-2023-1222-P-44414	€ 34.623,21	€ 45.945,00
Progetto PNRR - M4C1I1.4-2024-1322	€ 49.196,71	€ 65.284,03
TOTALE	€ 212.316,27	€ 281.743,70

Sulla scorta di quanto sin qui esposto e certificato,

SI ATTESTA

la compatibilità economico-finanziaria dei costi previsti dal contratto integrativo per l'anno scolastico 2024/2025 sottoscritto in via definitiva in data 18 dicembre 2024 e che il medesimo rispetta le vigenti disposizioni di legge nonché quelle della contrattazione collettiva nazionale di lavoro, l'esattezza del computo delle "Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti" esposte nel Modulo IV – Sezione II della presente Relazione, che trovano copertura finanziaria nelle disponibilità dei capitoli indicati nel Modulo I – Sezione II della medesima.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

(Dott.ssa Emanuela Pugliese)




ISTITUTO COMPrensivo TAVERNA
Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
Tel. 0961/921356 – 0961/923698 - CF 97069280796
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
sito Web: www.ictaverna.edu.it

Ai Revisori dei Conti

Dott. Dalmazio Silvestro in rappresentanza del MEF

Dott. Vivaldi Emanuele in rappresentanza del MIM

Oggetto: Integrazione Relazione Tecnica Finanziaria - Ipotesi di contratto integrativo di istituto a.s. 2024/2025.

PROGETTI COMUNITARI:

	Altre Risorse Variabili (LORDO STATO)		
	Compensi personale Docente	Compensi personale ATA	TOTALE
1.Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari/ PNRR PNRR - M4C1I3.1-2023-1143-P-31003 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)	€ 44.431,20	€ 4.905,15	€ 49.336,35
2.Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR PNRR - M4C1I2.1-2023-1222-P-44414 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	€ 45.013,00	€ 748,00	€ 45.761,00
3.Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR PNRR - M4C1I1.4-2024-1322 Inclusione e Successo: Un Futuro Senza Barriere per l'Apprendimento Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)	€ 58.496,03	€ 3.300,00	€ 61.796,03
TOTALE COMPLESSIVO (LS)	€ 147.940,23	€ 8.953,15	€ 156.893,38



ISTITUTO COMPrensivo TAVERNA
 Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
 Tel. 0961/921356 – 0961/923698 - CF 97069280796
 e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
 sito Web: www.ictaverna.edu.it

	Altre Risorse Variabili (LORDO DIPENDENTE)		
	Compensi personale Docente	Compensi personale ATA	TOTALE
1.Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari/ PNRR PNRR - M4C1I3.1-2023-1143-P-31003 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)	€ 33.482,44	€ 3.696,42	€ 37.178,86
2.Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR PNRR - M4C1I2.1-2023-1222-P-44414 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	€ 33.920,87	€ 563,68	€ 34.484,55
3.Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR PNRR - M4C1I1.4-2024-1322 Inclusione e Successo: Un Futuro Senza Barriere per l'Apprendimento Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)	€ 44.081,41	€ 2.486,81	€ 46.568,22
TOTALE COMPLESSIVO (LD)	€ 111.484,72	€ 6.746,91	€ 118.231,63



ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA
Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
Tel. 0961/921356 – 0961/923698 - CF 97069280796
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
sito Web: www.ictaverna.edu.it

Si precisa quanto segue:

- 1. PNRR - M4C1I3.1-2023-1143-P-31003 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), € 58.760,60 lordo dipendente, per il finanziamento in questione è stata effettuata la seguente ripartizione:**
 - € 44.431,20 LD compensi per personale docente esperto/tutor interno/esterno più compenso Dirigente Project Manager;
 - € 4.905,15 LD compensi per personale ATA (quota Tutor ATA più quota supporto RUP DSGA e quota supporto RUP Assistente Amministrativo);
 - € 9.000,00 LD per acquisto materiale facile consumo;
 - € 424,25 LD per pubblicità.
- 2. PNRR - M4C1I2.1-2023-1222-P-44414 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023), € 45.945,00 lordo dipendente, per il finanziamento in questione è stata effettuata la seguente ripartizione:**
 - € 45.013,00 LD compensi per personale docente esperto/tutor interno/esterno più compenso Dirigente comunità di pratiche per l'apprendimento;
 - € 748,00 LD compenso DSGA per comunità di pratiche per l'apprendimento;
 - € 184,00 LD per pubblicità.
- 3. PNRR - M4C1I1.4-2024-1322 Inclusione e Successo: Un Futuro Senza Barriere per l'Apprendimento - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), € 65.284,03 lordo dipendente, per il finanziamento in questione è stata effettuata la seguente ripartizione:**
 - € 58.496,03 LD compensi per personale docente esperto/tutor interno/esterno più compenso Dirigente Project Manager;
 - € 3.300,00 LD compensi per personale ATA (quota supporto RUP DSGA più quota supporto RUP Assistente Amministrativo);
 - € 3.100,00 LD per acquisto materiale facile consumo;
 - € 388,00 LD per pubblicità.

Il Direttore SGA

Dot.ssa Emanuela Pugliese




ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico di accompagnamento al contratto integrativo d'Istituto 2024/2025.

P R E M E S S A

Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino e utente
Modalità di relazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula “parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”.
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno scolastico 2024/2025 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: - “Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto”; - “Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di



ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

	contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".
--	--

MODULO 1 – Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto dell'ipotesi del contratto integrativo di Istituto

Data di sottoscrizione	18.12.2024
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2024/2025
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica Dirigente Scolastica Prof.ssa Sganga Maria Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): CGIL- CISL- SNALS- GILDA-ANIEF-UIL Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): CISL: Fratto Vincenzina – Concolino Damiano Raffaele SAB: Carmine Mustari
Soggetti destinatari	Personale Docente e ATA dell'Istituto Comprensivo Taverna
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) Disposizioni generali b) Relazione e diritti sindacali c) Informazione preventiva e successiva d) Attuazione normativa in materia di sicurezza e) Personale docente (diritti e doveri del lavoratore) f) Personale ATA (diritti e doveri del lavoratore)



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

<p>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno.</p> <p>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p>	<p>È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno</p>
		<p>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli</p>
	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la</p>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</p> <p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

	sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 parte non pertinente allo specifico accordo illustrato
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009: parte non pertinente allo specifico accordo illustrato
Eventuali osservazioni		

MODULO 2 – Illustrazione dell'articolata ipotesi di contratto

a) Sequenza normativa dell'articolata ipotesi contrattuale

L'ipotesi del contratto integrativo d'istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stata stipulata tenendo conto delle risorse economiche disposto con le comunicazioni del MIM prot. n. 36704 del 30/09/2024.

TITOLO PRIMO – Disposizioni generali

Art 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Art. 2 – Interpretazione autentica

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto



ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

TITOLO SECONDO – Relazioni e diritti Sindacali

Capo I – Relazioni Sindacali Artt. 4 – 8

Capo II – Diritti Sindacali Artt. 9 -14

TITOLO TERZO – Prestazioni aggiuntive del personale Docente e ATA

Artt. 15-16

TITOLO QUARTO – disposizioni particolari per il personale Docente e ATA

Artt. 17-20

TITOLO QUINTO - trattamento economico accessorio

Capo I - norme generali Artt. 21-22

Capo II – utilizzazione del salario accessorio Artt. 23-29

TITOLO SESTO – Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Artt. 30-31

TITOLO SETTIMO - Norme transitorie e finali

Artt. 32-33

TITOLO OTTAVO - Organizzazione scolastica

Artt. 34-51

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse da parte dell'ipotesi di contrattazione integrativa

Si Illustrano, a seguire, le modalità di utilizzo delle risorse da destinare al personale dell'istituto:



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.itsito Web: www.ictaverna.edu.it**RISORSE LORDO DIPENDENTE E LORDO STATO**

	Lordo Dipendente	Lordo Stato (+32,70%)
*Fondo d'istituto	€ 62.547,91	€ 83.001,08
Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.699,41	€ 4.909,12
Incarichi specifici al personale ATA	€ 3.186,38	€ 4.228,33
Ore eccedenti infanzia – primaria- sec	€ 2.330,55	€ 3.092,64
Area a rischio	€ 0,00	€ 0,00
Attività complementari di educazione fisica	€ 769,01	€ 1.020,48
Professionalità docenti - Piano Agenda Sud	€ 1.733,67	€ 2.300,58
Risorse per la valorizzazione del personale	€ 9.948,64	€ 13.201,84
TOTALE	€ 84.215,57	€ 111.754,07

*La somma del FIS paria ad € € 62.547,91 L.D. è data da:

1. € 62.215,73 lordo dipendente – FIS – nota MIM n. 36704 del 30/09/2024;
2. € 332,18 lordo dipendente – integrazione FIS – nota MIM n. 40436 del 28 ottobre 2024.

Tali risorse finanziarie devono essere ancora caricate nel prospetto “*Consultazione piano di riparto presente nel SIRGS – sottosistema Spese Web*” relativo all’esercizio 2024/2025.



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

Unitamente a queste vanno considerate le economie relative all'anno scolastico precedente, pari ad € 2.199,00 LD (Lordo Stato € 2.918,07), così suddivise:

	Lordo Dipendente	Lordo Stato (+32,70%)
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti		
FIS	€ 1.319,12	€ 1.750,47
Area a rischio	€ 92,74	€ 123,07
Attività complementari di educazione fisica	€ 769,19	€ 1.020,72
Ore eccedenti	€ 17,95	€ 23,82
TOTALE	€ 2.199,00	€ 2.918,08



ISTITUTO COMPrensivo TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.itsito Web: www.ictaverna.edu.it

	Altre Risorse Variabili	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
1.Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari/ PNRR PNRR - M4C1I3.1-2023-1143-P-31003 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)	€ 44.280,78	€ 58.760,60
2.Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR PNRR - M4C1I2.1-2023-1222-P-44414 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	€ 34.623,21	€ 45.945,00
3.Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR PNRR - M4C1I1.4-2024-1322 Inclusione e Successo: Un Futuro Senza Barriere per l'Apprendimento Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)	€ 49.196,71	€ 65.284,03
TOTALE altre risorse variabili	€ 128.100,70	€ 169.989,63
TOTALE risorse variabili	€ 130.299,70	€ 172.907,71



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

I percorsi sono stati affidamenti nel seguente modo:

LINEA A:

1. Avviso selezione per modulo matematica studenti:

- n. 1 tutor personale interno;
 - n. 1 esperto personale interno/collaborazioni plurime e/o esterno;
- per un totale di € 2.260,00;

2. Affidamento n. 10 percorsi competenze STEM a Ditta sterna ai sensi del D.lgs. 36/2023 per un totale di € 15.010,00;

3. Avviso selezione n. 9 tutor personale interno per complessivi € 6.120,00;

4. Avviso selezione modulo linguistico studenti:

- n. 3 tutor personale interno;
 - n. 3 esperti personale interno/collaborazioni plurime e/o esterni;
- per un totale pari ad € 6.780,00.

5. Avviso selezione personale interno per n. 5 unità gruppo team per complessivi € 1.836,21;

LINEA B:

4. Avviso selezione modulo linguistico Docenti:

- n. 4 esperti personale interno/collaborazioni plurime e/o esterni;
- per un totale pari ad € 9.760,00;

5. Avviso selezione personale interno per n. 5 unità gruppo team per complessivi € 1.022,39;

6. I costi indiretti vengono ripartiti nel modo seguente:

- € 2.322,60 Project Manager;
- € 2.214,00 Supporto al RUP – DSGA;
- € 2.011,15 Supporto al RUP – AA;
- Pubblicità € 424,25;
- Materiale investimento/facile consumo: € 9.000,00.



ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.itsito Web: www.ictaverna.edu.it**2. PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PERSONALE FINANZIAMENTI PNRR - € 45.945,00**

TITOLO FINANZIAMENTO	ATTIVITA' DI FORMAZIONE (COSTI DIRETTI)	SPESE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE (COSTI INDIRETTI)	COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO
PNRR - M4C1I2.1-2023-1222-P-44414 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	<u>Percorsi di formazione sulla transizione digitale € 15.600,00;</u> <u>- Laboratori di formazione sul campo € 15.600,00.</u>	<u>Percorsi di formazione sulla transizione digitale € 6.240,00;</u> <u>- Laboratori di formazione sul campo € 6.240,00.</u>	<u>€ 2.265,00</u>

I percorsi sono stati affidati nel modo seguente:

1. Affidamento a Ditta esterna per realizzazione n. 10 corsi tramite D.lgs.36/2023 per un totale pari ad € 36.696,00;
2. Avviso selezione n. 10 Tutor interni per un totale pari ad € 6.800,00;
3. Avviso selezione personale interno – comunità di pratiche per l'apprendimento – nomine per n. due unità di personale per circa 22 ore cadauno (compenso orario € 34,00) per un totale pari ad € 1.496,00;
4. Pubblicità € 184,00.



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

3. PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PERSONALE FINANZIAMENTI PNRR - € 65.284,03

TITOLO FINANZIAMENTO	ATTIVITA' DI FORMAZIONE (COSTI DIRETTI)	SPESE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE (COSTI INDIRETTI)	ATTIVITA' TECNICA TEAM (MAX 20%)
PNRR - M4C1I1.4-2024-1322 Inclusione e Successo: Un Futuro Senza Barriere per l'Apprendimento Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)	<p><u>Percorsi di mentoring e orientamento € 22.680,00;</u></p> <p><u>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento € 18.960,00;</u></p> <p><u>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari € 2.260,00;</u></p>	<p><u>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento € 7.584,00</u></p> <p><u>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari € 904,00</u></p>	<p><u>Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica € 12.896,03</u></p>

I percorsi sono stati affidati nel modo seguente:

1. Si procederà ad affidamento n. 27 esperti per corsi individuali tramite avviso personale interno/ collaborazione plurima/ personale esterno per un totale di € 22.680,00;
2. Si procederà ad affidamento n. 12 esperti per corsi di gruppo per potenziamento competenze di base tramite avviso personale interno/ collaborazione plurima/ personale esterno per un totale di € 18.960,00;
3. Si procederà ad affidamento n. 1 corso laboratoriale per selezione:
 - n. 1 esperto tramite avviso personale interno/ collaborazione plurima/ personale esterno;
 - n. 1 tutor tramite avviso personale interno;



ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

per un totale di € 2.260,00.

4. Avviso personal interno per n. 3 unità per gruppo team per complessivi € 12.896,03;
5. Nomina Project Manager a carico costi indiretti: € 1.700,00;
6. Nomina Supporto RUP (tramite nomina diretta e avviso interno) € 3.300,00.
7. Materiale facile consumo € 3.100,00;
8. Pubblicità 388,00

Tali risorse non sono oggetto di contrattazione essendo entrate finalizzate erogate dal MIM.

MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE (Lordo Dipendente)

Tipologia del compenso	Docenti	Ata
<p><i>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento:</i></p> <p>(relative agli incarichi di: Coordinatori interclasse e classe, Tutor neo assunti, Coordinatori Dipartimenti, Referente cyber bullismo, Coordinatrice Infanzia, coordinatrice inclusione).</p>	€ 11.453,75	
<p><i>Attività aggiuntive non funzionali all'insegnamento:</i></p> <p>(relative agli incarichi di: Responsabili di plesso, amministrazione piattaforma G-Suite, supporto tecnico manifestazioni culturali, supporto sicurezza, sportello inclusione).</p>	€ 22.330,00	
<p><i>Progetti Didattici:</i> (Teatro infanzia, Eugenia l'Ingegnosa, Progetto Gutenberg primaria e secondaria, Scuola Solidale, Educazione motoria e sport scuola secondaria – (scuola attiva junior e campionati), Educazione alla legalità, Unicef, Service learning, Ambiente - salute e alimentazione: (inizio io e rifacciamolo), Educazione civica, Ambasciatori della fondazione Antonio Megalizzi, Coloriamo il nostro futuro, Promozione alla lettura "Libriamoci", la Calabria raccontata dai suoi scrittori, Emoji laboratorio di scrittura creativa, il mercatino della scuola: Fiera del Natale, Generazioni connesse, scuola attiva Junior – campionati sportivi studenteschi), Gemellaggio Filippine, e-twinning, La</p>	€ 6.949,25	



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.itsito Web: www.ictaverna.edu.it

Giustizia adotta la scuola, Supporto logistico plessi.		
Collaboratori D.S.	€ 4.620,00	
Funzioni Strumentali	€ 3.699,41	
Area a rischio 2023/2024	€ 92,74	
Area a rischio 2024/2025	€ 0,00	
Attività complementari di educazione fisica a.s. 2023/2024	€ 769,19	
Attività complementari di educazione fisica a.s. 2024/2025	€ 769,01	
Ore eccedenti a.s. 2023/2024	€ 17,95	
Ore eccedenti a.s. 2024/2025	€ 2.330,55	
Attività aggiuntive ATA		€ 19.435,59
Incarichi specifici ATA		€ 3.186,38
Indennità di direzione DSGA		€ 3.840,00

Si precisa che, della somma del FIS destinata ai docenti pari € 45.371,05 lordo dipendente viene utilizzata solo la somma di € 45.353,00 che corrisponde alle prime quattro voci del prospetto sopra riportato. Si rileva una economia pari ad € 18,05 lordo dipendente

Mentre per quanto riguarda la somma del FIS destinata al personale ATA pari € 19.444,73 lordo dipendente viene utilizzata solo la somma di € 19.435,59 lordo dipendente che corrisponde alla prima voce del prospetto sopra riportato. Si rileva una economia pari ad € 9,14 lordo dipendente



ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

c) Effetti abrogativi impliciti

Il presente contratto integrativo abroga i precedenti stipulati e tutte le norme in essi contenuti e non richiamati in quanto non conformi per le modifiche apportate all'art. 40, comma 1 del D.lgs. 165/2001, dal disposto di cui al D.lgs.150/2009.

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali – ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo n. 150/2009.

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzioni di progressioni economiche.

f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009.

Il piano della performance non è applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011

g) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.

Le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2024/2025 finalizzati all'attuazione del PTOF dell'IC TAVERNA saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi del CCNL 2019/2021 vigente, della contrattazione d'Istituto.

Attraverso la contrattazione integrativa l'IC TAVERNA promuove ed attua iniziative (conformi con quanto previsto dall'art.40 del D. Lgs.165/2001) atte a:



ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

1. favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo il personale e rafforzando la motivazione e il senso di appartenenza, nell'intento di garantire all'utenza performance sempre più adeguate ai bisogni e servizi efficienti;
2. migliorare l'immagine della scuola presso utenti e portatori di interesse;
3. promuovere la qualità dei processi formativi e di apprendimento.

La distribuzione dei compensi relativi al Fondo dell'Istituzione scolastica sarà corrisposta in rapporto alle prestazioni effettive e, pertanto, le attività incentivabili saranno liquidate solo a fronte di adeguata rendicontazione, previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Sganga Maria

CARMINE MUSTARI

ALLA, C. A.
DIRIGENTE
ISTITUTO COMPRENSIVO
TAVERNA

IL SOTTOSCRITTO CARMINE MUSTARI -
COMPONENTE RSU - SAB LE COMUNICA IL
SUBENTRO COME RSU, DAMIANO R. CONCOLINO -
CIO' A SEGUITO DELLA COMPONENTE RSU CISL-SCUOLA,
ANNA TRIESTE CANINO, DIMISSIONI PERVENUTE
GIORNO 2/DICEMBRE/2024.
IL SUBENTRO DELLA COMPONENTE RSU
DAMIANO R. CONCOLINO AVVIENE IN QUANTO
RISULTA IL PRIMO NON ELETTO DEL
SINDACATO CISL - SCUOLA

IN FEDE
Carmine Mustari