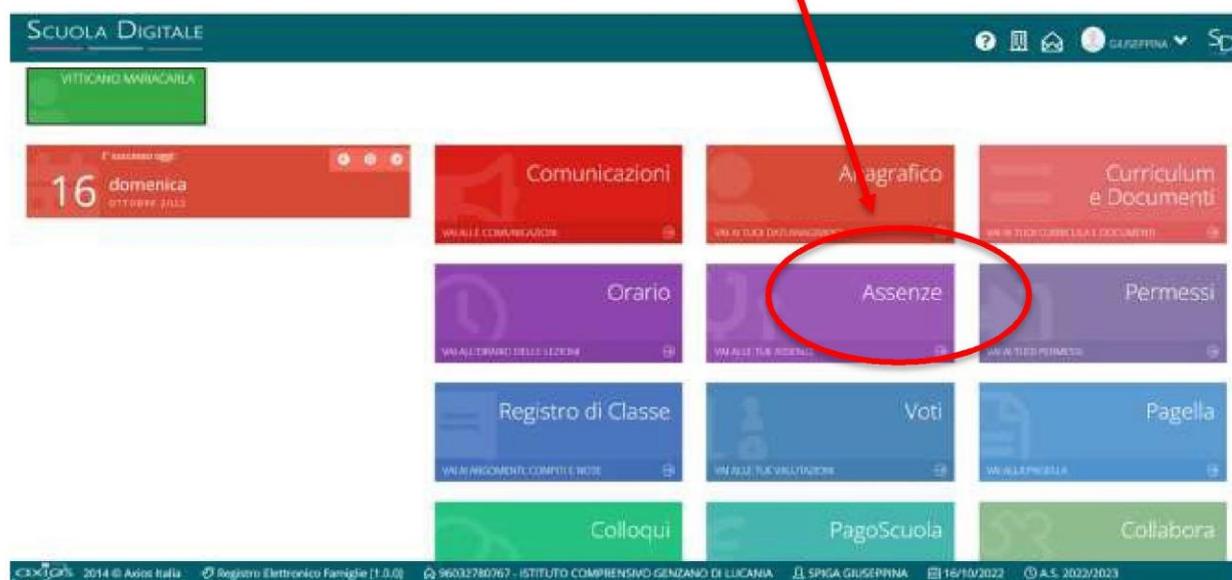




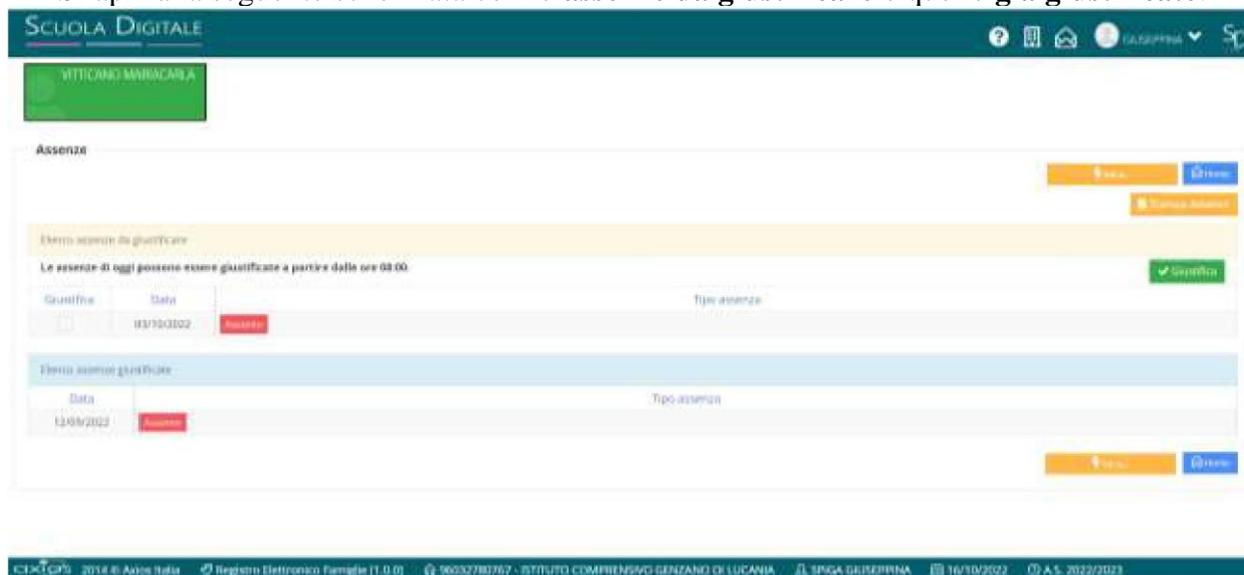
## ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA

Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)  
Tel. 0961/921356 – 0961/923698 – Fax 0961/924984 - CF 97069280796  
e-mail [czic87300q@istruzione.it](mailto:czic87300q@istruzione.it) [czic87300q@pec.istruzione.it](mailto:czic87300q@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.ictaverna.edu.it](http://www.ictaverna.edu.it)

### COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE DAL NUOVO R. E. Axios 2.0 – Modalità Browser (da PC) Accedere al proprio registro elettronico e **Selezionare** la voce Assenze



Si aprirà la seguente schermata con le **assenze da giustificare** e quelle **già giustificate**:





## ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA

Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 – 0961/923698 – Fax 0961/924984 - CF 97069280796

e-mail [czic87300q@istruzione.it](mailto:czic87300q@istruzione.it) [czic87300q@pec.istruzione.it](mailto:czic87300q@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.ictaverna.edu.it](http://www.ictaverna.edu.it)

Mettere un **flag** nel quadratino “**Giustifica**”, accanto alla data relativa all’assenza da giustificare

SCUOLA DIGITALE

VERIFICANDO LA DATA

Assenze

Le assenze di oggi possono essere giustificate a partire dalle ore 08:00.

Giustifica	Data	Tipo assenza
<input type="checkbox"/>	01/09/2022	Assente

Giustifica

Si aprirà la seguente schermata: dal menu a tendina selezionare il **motivo dell’assenza**

SCUOLA DIGITALE

VERIFICANDO LA DATA

Assenze

Le assenze di oggi possono essere giustificate a partire dalle ore 08:00.

Giustifica

Giustifica assenze

Motivo assenza

Selezionare il motivo dell'assenza...

- Malattia
- COVID-19
- Motivi familiari
- Visita medica
- Motivi di salute
- Ritorno ospedaliero
- Motivi personali
- Motivi sportivi



## ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA

Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)  
Tel. 0961/921356 – 0961/923698 – Fax 0961/924984 - CF 97069280796  
e-mail [czic87300q@istruzione.it](mailto:czic87300q@istruzione.it) [czic87300q@pec.istruzione.it](mailto:czic87300q@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.ictaverna.edu.it](http://www.ictaverna.edu.it)

Inserire il **PIN** (ricevuto insieme al nome utente e alla password)

Giustifica assenze

Motivo assenza \*

Motivi familiari

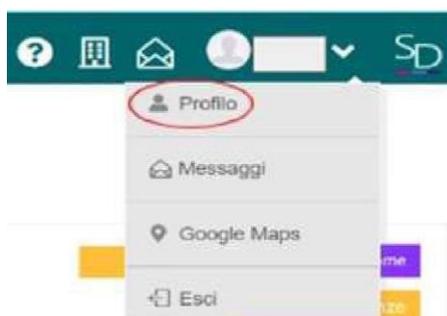
PIN \*

✓ Giustifica Chiudi

Cliccare sul pulsante verde **Giustifica**

**N.B.** In caso abbiate smarrito il PIN, è possibile rigenerarlo cliccando sulla voce **Profilo** presente nel menu a tendina in alto a destra.

Una volta aperta la pagina Profilo, scegliere la voce **Utente, Cambia password e/o PIN** e poi cliccare sul pulsante rosso **Rigenera PIN utente**.





## ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA

Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)  
Tel. 0961/921356 – 0961/923698 – Fax 0961/924984 - CF 97069280796  
e-mail [czic87300q@istruzione.it](mailto:czic87300q@istruzione.it) [czic87300q@pec.istruzione.it](mailto:czic87300q@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.ictaverna.edu.it](http://www.ictaverna.edu.it)

### COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE DALLA NEW APP FAMILY (da Smartphone o Tablet)

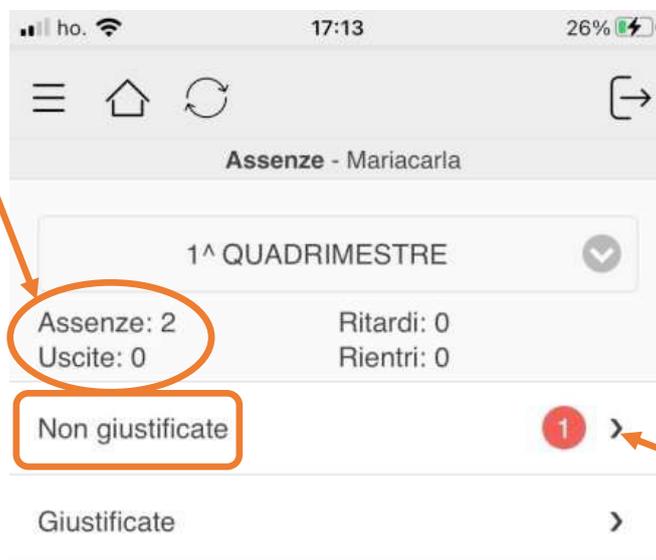
Dalla pagina principale dell'app, **selezionare Assenze** da una delle icone indicate



L'icona verde in alto mostra anche il numero di assenze da giustificare.

A questa voce corrisponde il **numero totale di assenze dell'alunno/a (giustificate e non giustificate)**.

Nella sezione **Non giustificate** compare un **cerchietto rosso con il numero di assenze da giustificare**.

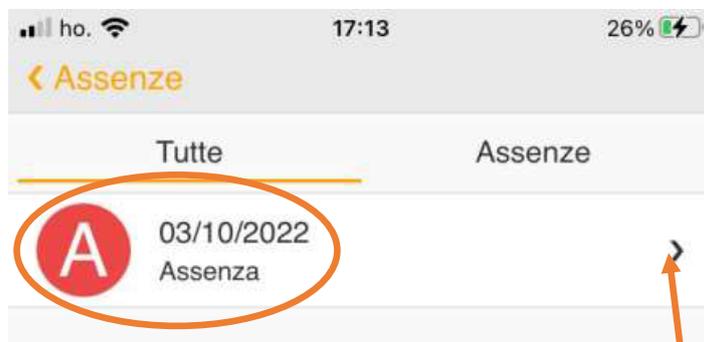


Clickare sulla freccia accanto al cerchietto.



## ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA

Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)  
Tel. 0961/921356 – 0961/923698 – Fax 0961/924984 - CF 97069280796  
e-mail [czic87300q@istruzione.it](mailto:czic87300q@istruzione.it) [czic87300q@pec.istruzione.it](mailto:czic87300q@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.ictaverna.edu.it](http://www.ictaverna.edu.it)



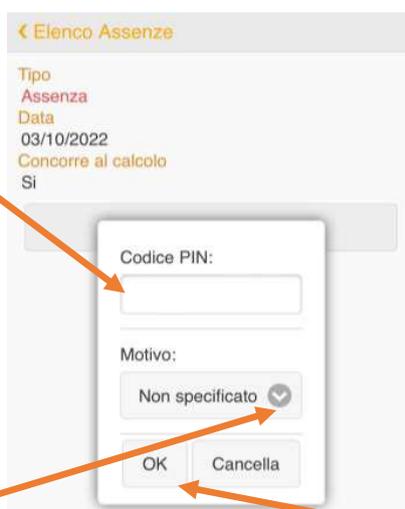
In questa schermata si potranno visualizzare le **assenze da giustificare** accompagnate dal **giorno di riferimento**.

Cliccare sulla freccia a destra.

Si aprirà il **dettaglio dell'assenza**. Selezionare **Giustifica**.



**Inserire il Codice PIN** (ricevuto insieme al nome utente e alla password).



Dal **menu a tendina** selezionare il **motivo dell'assenza**.

Poi **confermare** selezionando **OK**.

Il responsabile del Registro Elettronico

*Prof. Giuseppe Voci*